



Nous encourageons les groupes à lire cette lettre à deux réunions successives et à faire passer l'enveloppe ci-jointe.

Lettre d'appel trimestrielle aux membres de votre groupe

Février 2025

Salutations chers membres Al-Anon et Alateen,

Le thème de la Conférence des Services Mondiaux de 2025 est : « **Investing in Each Other to Preserve Our Legacy** », « **Invertir los unos en los otros para preservar nuestro legado** », « **S'investir mutuellement pour préserver notre héritage** ».

Nous investissons notre temps, notre énergie et nos émotions dans nos réunions Al-Anon, ainsi que dans le service parce que nous apprécions énormément ce mode de vie extraordinaire. À la page 195 du livre *Les voies du rétablissement : les Étapes, les Traditions et les Concepts d'Al-Anon* (FB-24), on peut lire qu'« En tant que membres Al-Anon, nous sommes l'unique soutien financier de nos groupes Al-Anon... Si les contributions des membres sont suffisantes, Al-Anon sera toujours là pour aider les familles et les amis des alcooliques. Par le biais de nos ressources financières, nous contribuons à préserver Al-Anon Family Groups, Inc. Nous faisons tout cela pour laisser un héritage à « n'importe qui, n'importe où », tend la main en quête d'aide. Nous voulons qu'Al-Anon reste disponible d'une génération à l'autre.

Chaque trimestre, je vous envoie cette lettre d'appel aux membres Al-Anon/Alateen, pour que vous envisagiez de faire une contribution directe à votre Bureau des Services Mondiaux, distincte de celle de votre groupe, afin de soutenir ces services. Vous pouvez mettre votre contribution dans l'enveloppe qui est distribuée, ou vous pouvez regarder ci-dessous pour d'autres façons de faire vos contributions.

Merci pour tout ce que vous continuez à faire.

Avec gratitude,

Ann Marie Z.
Membre
Trésorière, AFG, Inc.

**Tournez la page pour voir
« Comment Al-Anon vous sert,
vous et votre groupe ».**



Vous pouvez faire votre contribution de façons diverses :

- Envoyez par la poste un chèque ou un mandat personnel à AFG, Inc. à l'adresse figurant au bas de cette lettre.
- Utilisez l'*Appli Mobile Groupes Familiaux Al-Anon* et cliquez sur l'onglet « Contributions ».
- Vous pouvez visiter le site Web à al-anon.org et cliquer sur « Faire une contribution » en haut de cette page. Vous pouvez faire une contribution unique par carte de crédit ou Paypal, ou encore établir une traite bancaire mensuelle périodique.

Les contributions faites à Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. ou à Al-Anon Family Group Headquarters (Canada) Inc. peuvent être déduites comme dons de charité, mais le BSM n'est pas en mesure de juger de la déductibilité des contributions faites par les membres.

Vous pouvez prendre connaissance du dernier rapport financier annuel présenté au New York State Department en vous adressant à : State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271; en faisant une demande écrite à Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; ou al-anon.org.

al-anon.org • wso@al-anon.org • 757-563-1600

États-Unis : Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

Canada : Al-Anon Family Group Headquarters (Canada), Inc., 222 Queen Street, Suite 1000, Ottawa, Ontario, K1P 5V9

Comment le BSM vous sert, vous et votre groupe

Membres	Outils pour le rétablissement et le service	Sensibilisation	Viabilité financière	Engagement mondial
<ul style="list-style-type: none"> • Répond aux appels sur la ligne d'appels sans frais en anglais, français et espagnol • Soutient tous les Groupes Familiaux Al-Anon inscrits en répondant à leurs questions; en maintenant les fichiers des groupes, réunions et serveurs de confiance et en fournissant des dates d'inscription • Maintient l'<i>Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon</i> et sélectionne le contenu premium trilingue • Effectue des recherches approfondies et répond aux questions des membres concernant la Documentation Approuvée par la Conférence (DAC) et la revue <i>The Forum</i> • Appuie le service de correspondance pour les personnes incarcérées • Offre son soutien aux groupes Alateen et encourage les membres Al-Anon à servir en suivant le processus de leur Circonscription • Offre son soutien aux centres de Service d'Information Al-Anon (SIA), SIA/Centres de Distribution de Documentation (CDD) [Intergroupes] combinés, et CDD • Maintient les archives des Groupes Familiaux Al-Anon • Coordonne le Congrès International Al-Anon avec participation AA 	<ul style="list-style-type: none"> • Compile les témoignages de membres et corrige, traduit, conçoit et publie la DAC • Prépare, corrige, traduit conçoit et distribue les revues <i>The Forum</i>, <i>Le lien</i> et <i>Al-Anon y Alateen en acción</i> • Développe des outils pour le service visant à éduquer et soutenir les membres • Compile, conçoit, traduit et distribue <i>In The Loop</i>, <i>Le Messenger</i> et <i>En Contacto</i> • Compile, coordonne traduit et publie les révisions du <i>Manuel de Service</i> • Procède au traitement des demandes des structures internationales pour traduire la DAC et coordonne le passage en revue des traductions 	<ul style="list-style-type: none"> • Prépare, conçoit, traduit et distribue pour les communications avec le public tel que la revue <i>Al-Anon face à l'alcoolisme (AFA)</i> • Crée des campagnes de communications avec le public, y compris les annonces d'intérêt public; informe les médias et encourage la participation des membres • Transmet le message Al-Anon aux professionnels, y compris en leur fournissant du matériel gratuit et en assistant à des conférences professionnelles • Crée, conçoit, traduit et gère al-anon.org, les blogues, les balados et les pages de médias sociaux • Réalise des sondages triennaux et des études longitudinales pour déterminer l'impact du programme Al-Anon tout en développant la coopération avec des chercheurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Gère les affaires financières et l'exploitation d'AFG, Inc. • Reçoit et procède au traitement des contributions des membres, groupes et corps de service • Gère l'inventaire et procède au traitement et à la distribution des commandes de documentation pour les membres, les groupes, et les CDD • Reçoit et procède au traitement des abonnements aux revues et au contenu premium de l'<i>Appli Mobile</i> • Donne son approbation pour la reproduction de la DAC • Maintient et défend les droits d'auteur et les marques déposées • Met en œuvre le plan stratégique d'AFG, Inc. • Recrute, supplémente et retient le personnel afin d'appuyer notre but premier • Maintient les systèmes d'AFG, Inc., y compris la plateforme de communication d'AFG Connects, les fichiers de groupes en ligne et le magasin en ligne • Évalue les technologies émergentes afin de déterminer les bienfaits pour AFG, Inc. et les membres • Prépare, traduit et publie le <i>Rapport annuel</i> des activités et projets d'AFG, Inc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fournit du leadership et du soutien aux serveurs de confiance au niveau mondial • Coordonne la Conférence des Services Mondiaux (CSM) et prépare le <i>Sommaire de la CSM</i> • Coordonne la Réunion Internationale des Services Généraux AlAnon (RISGA) et prépare le sommaire de la réunion (en anglais) • Offre son soutien aux membres Al-Anon engagés dans le service Alateen et facilite le processus annuel de renouvellement de certification Alateen • Coordonne la participation d'AFG, Inc. aux événements internationaux ou organisés par les Circonscriptions • Facilite le processus de candidature des Administrateurs et comités d'AFG, Inc. afin d'assurer la cohésion de la sélection des candidats • Offre son soutien aux comités du Bureau des Services Mondiaux et aux serveurs de confiance dans l'exercice de leurs responsabilités de supervision