

# INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION/DE MISE À JOUR POUR LES RÉUNIONS AL-ANON ÉLECTRONIQUES

Veuillez imprimer clairement s'il vous plaît.

## Inscription

Le **numéro ID du BSM** est un numéro attribué au groupe par le BSM au moment de l'inscription. S'il s'agit d'une première inscription, veuillez laisser la case vide. S'il ne s'agit pas d'une nouvelle inscription, veuillez inscrire le numéro ID sur le formulaire.

Cochez la case appropriée :

- **Nouvelle inscription** : il s'agit de l'inscription d'une nouvelle réunion
- **Mise à jour/changement** : tout changement d'information
- **Statut inactif** : la réunion n'existe plus

Type de réunion :

- **Ouverte** : Une réunion ouverte aux visiteurs recherchant de l'information concernant Al-Anon, tels que les professionnels, le personnel médical, les étudiants, les journalistes, etc., ainsi que les nouveaux venus et autres membres Al-Anon.
- **Fermée** : Les réunions fermées sont réservées à tous les membres Al-Anon actuels et éventuels. Toute personne affectée par la consommation d'alcool d'une autre personne est la bienvenue.

Méthode utilisée :

- Les réunions sur **Internet** se déroulent en ligne (clavardage; courriel; babillard électronique/blogue; voix par Internet; autres)
- Les réunions par **téléphone** se déroulent par téléphone
- **Autre** : Veuillez indiquer les médias utilisés pour la tenue de la réunion. Veuillez noter que le BSM n'inscrira aucune réunion ayant lieu sur les sites de réseaux sociaux qui utilisent les noms complets et les photos des utilisateurs.

Langue de la réunion (veuillez préciser)

- **Parlée** : indiquer la langue dans laquelle se tient la réunion
- **Courrier** : le BSM n'envoie les informations qu'en anglais, français ou espagnol

Nom de la réunion

Le nom d'une réunion Al-Anon est attrayant pour tous et reflète les principes Al-Anon. Il ne devrait pas suggérer une affiliation quelconque avec un autre programme en douze étapes, un groupe d'aide individuelle, une entreprise commerciale, une agence, un groupe religieux, un établissement de réhabilitation ou autre entreprise de l'extérieur, même si le nom est associé avec le « domaine » sur lequel la réunion se déroule. Par exemple, « Yahoo Al-Anon » n'est pas un nom approprié. Le nom de la réunion peut fournir de l'information concernant le format de la réunion, ou peut inclure une désignation particulière; par exemple les termes suivant : enfants adultes, hommes, femmes, parents, LGBT. Voir le paragraphe « Choisir un nom » dans la section du « Condensé des Politiques Al-Anon et Alateen » du *Manuel de Service Al-Anon/Alateen (FP-24/27)*. Le *Manuel de Service Al-Anon/Alateen* est affiché sur le site Web réservé aux membres, [www.al-anon.alateen.org/membres](http://www.al-anon.alateen.org/membres).

## Réunions en ligne

Une réunion sur Internet ne peut avoir qu'une seule caractéristique : courriel, clavardage et babilard électronique sont les plus communes. Veuillez noter que conformément à la Onzième Tradition, le BSM n'inscrira pas de réunions se tenant sur des sites de réseautage social tels que Facebook.

*Note spéciale concernant les salons de clavardage :* bien qu'il puisse y avoir plusieurs réunions dans un salon de clavardage, chaque réunion est inscrite séparément et possède son propre numéro ID assigné par le BSM. Les salons de clavardage qui affichent des réunions Al-Anon non inscrites ou affiliées avec d'autres programmes pourraient être supprimées de la liste du BSM des réunions électroniques Al-Anon. Les sites Web des réunions en salon de clavardage Al-Anon ne devraient afficher d'autres informations que celles concernant Al-Anon et ne devraient pas afficher de publicité ou publier des renseignements concernant d'autres sites Web en rapport avec l'alcoolisme, ou autres thèmes sur le rétablissement, etc.

### Lieu de la réunion

Chaque réunion en ligne ne devrait posséder qu'une seule adresse. Veuillez préciser l'adresse électronique ou l'URL où les membres peuvent obtenir des renseignements sur la façon de rejoindre la réunion. Veuillez utiliser une adresse appartenant à la réunion et non l'adresse personnelle d'un serviteur de confiance.

## Réunions par téléphone

Une réunion par téléphone indique le numéro de téléphone et le code d'accès à composer pour accéder à la réunion ainsi que le jour et l'heure de la réunion.

## Pour toutes les réunions électroniques

Chaque réunion électronique Al-Anon est tenue d'avoir un membre faisant office d'adresse postale courante pour le groupe. Ce membre partage les informations qu'il reçoit du BSM par courriel ou courrier postal avec les membres participant à la réunion. Il est suggéré que l'adresse postale courante soit un mem qui assiste régulièrement à la réunion et qui pense résider à la même adresse pendant toute l'année. Ce membre est le point de contact principal de la réunion avec le BSM. Si cette personne ne possède pas d'adresse électronique, nous suggérons qu'elle se trouve un « e-contact » qui recevra et transmettra le courrier adressé à la réunion.

En plus du membre chargé de la l'adresse postale courante pour la réunion, il est également demandé qu'il y ait une ou deux personnes contacts supplémentaires qui accepteraient de donner leur adresse électronique et numéro de téléphone. Cette information est réservée à l'usage du BSM et serait utilisée seulement dans l'éventualité où nous ne pourrions joindre le membre chargé de l'adresse postale courante.

Il est important que l'adresse postale courante soit régulièrement mise à jour. Lorsque le courrier est retourné au BSM (postal ou électronique), la réunion pourrait être répertoriée « inactive » et supprimée de la liste de réunions électroniques jusqu'à la mise à jour des données concernant le membre chargé de l'adresse postale courante.

Prière d'informer le BSM par écrit de **tout** changement concernant la réunion.

Le formulaire électronique actif en format de document portable (PDF) peut être rempli, sauvegardé, puis envoyé par courriel en pièce jointe au [wso@al-anon.org](mailto:wso@al-anon.org).