

# Al-Anon

# Guías a seguir

La experiencia compartida de miembros de Al-Anon y Alateen.

## Para empezar un grupo de Al-Anon

SG-12

Esta guía puede asistirle a establecer un grupo de Al-Anon que se reúna en un lugar físico. Empezar y edificar un Grupo de Familia Al-Anon saludable es una tarea espiritual. Requiere tiempo, planeamiento y compromiso. Antes de empezar un grupo, ¡pida ayuda! El Distrito, la Zona y la Oficina de Servicio Mundial (OSM) están a la orden para ofrecer información, apoyo y ánimo. Al-Anon es un programa de «nosotros», ¡no lo tiene que practicar solo! Puede encontrar información adicional para empezar y mantener un grupo saludable en la sección «Grupos en Acción» del *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen* (SP-24/27), disponible en el sitio web [al-anon.org](http://al-anon.org).

### ¿Quién puede empezar un grupo?

Cuando dos o más familiares o amigos de alcohólicos se reúnen para resolver los problemas comunes que enfrentan debido a la bebida de otra persona, pueden llamarse un Grupo de Familia Al-Anon siempre que, como grupo, no tengan otra afiliación. Cualquier persona puede solicitar que se empiece una reunión de Al-Anon en su comunidad. Sin embargo, las reuniones de Al-Anon solo son conducidas por miembros de Al-Anon.

### Cómo empezar un grupo de Al-Anon

- Comuníquese con su Representante de Distrito (RD) o Delegado de Zona (la OSM puede informarle cómo contactarlos) para iniciar la comunicación entre el grupo y el Distrito. Estos fieles servidores son el enlace del grupo con la hermandad mundial.
- Determine el tipo de reunión que quiere empezar. (Véase «Ideas para las reuniones» en la sección «Grupos en acción» del *Manual de Servicio*).
- Elija un día y una hora, tomando en cuenta otras reuniones en su comunidad, así como otras reuniones que se conduzcan en el mismo lugar.
- Consiga un lugar en una instalación pública donde todos se sientan acogidos. Considere que tenga acceso para discapacitados.
- Haga una cita con el representante de la instalación para averiguar el alquiler, la fecha de pago, y cualquier posible restricción o requisito de la instalación. Algunas propiedades requieren comprobante de seguro de responsabilidad. Comuníquese con su RD o Delegado de Zona para asesoramiento si se solicita comprobante de seguro.
- Fije una fecha para la primera reunión.
- Escoja un nombre para el grupo que refleje los principios de Al-Anon. El nombre del grupo puede incluir el tema de la reunión (por ejemplo, los Doce Pasos, el estudio de la literatura, etc.) y la zona de la ciudad donde se celebra la reunión, pero no el nombre de la instalación (para evitar la apariencia de afiliación). La experiencia sugiere que los nombres de grupo cómicos o con siglas pueden ser mal interpretados por recién llegados en busca de la ayuda y esperanza de Al-Anon.

- Decida si la reunión es «abierta» o «cerrada».

- ◊ Las reuniones **abiertas** permiten la asistencia de personas que están interesadas en aprender sobre los Grupos de Familia Al-Anon con fines profesionales o educativos. Debido a que muchos recién llegados son derivados a Al-Anon por profesionales, al conducir reuniones abiertas se expande ampliamente el alcance de Al-Anon hacia los familiares y amigos que aún están sufriendo.
- ◊ Las reuniones **cerradas** son para los miembros y posibles miembros cuyas vidas han sido afectadas por la bebida de otra persona. Los grupos que inscriben una reunión como «cerrada» pueden decidir conducir una reunión «abierta» esporádicamente para alcanzar a profesionales y otros interesados en Al-Anon.

### Ventajas de la inscripción

- Los grupos inscritos figuran en el directorio del sitio web de la OSM, [al-anon.org](http://al-anon.org), y se ofrece información a quienes llaman la línea gratuita sobre reuniones. Esta conexión entre el grupo y la hermandad mundial cumple con el propósito único de Al-Anon: ayudar a los familiares y amigos de los alcohólicos.
- Las personas que llaman a la línea gratuita para información sobre reuniones solicitando información adicional son remitidas por empleados de la OSM al contacto telefónico para el público de su grupo.
- La OSM envía materiales preliminares a los grupos nuevos para ayudarlos a empezar.
- La Actualización anual del grupo, también enviada por la OSM, permite ofrecer a aquellos que buscan ayuda en Al-Anon la información de reuniones más corriente en el sitio web [al-anon.org](http://al-anon.org) y en la línea gratuita sobre reuniones.
- La Carta de Petición Trimestral, enviada por la OSM, brinda a los miembros individuales la oportunidad de llevar el mensaje de ayuda y esperanza de Al-Anon a nivel mundial apoyando servicios como los de publicar Literatura Aprobada por la Conferencia, conducir la Conferencia de Servicio Mundial, mantener el sitio web y la línea de llamada gratuita de la OSM, entre otros.

## Proceso de inscripción del nuevo grupo de Al-Anon

La guía sobre «Inscripción de grupos» dice: «*La OSM inscribirá cualquier grupo que se denomine a sí mismo como Grupo de Familia Al-Anon, quedando entendido que éste cumplirá con las Tradiciones y que las reuniones estarán abiertas a cualquier miembro de Al-Anon...La OSM no puede inscribir ningún grupo solamente para miembros de Al-Anon que sean también alcohólicos en recuperación y miembros de A.A., pues eso no cumple con los requisitos para tener un Representante de Grupo (RG)*». (Véase la sección «Compendio de Guías de Al-Anon y Alateen» del *Manual de Servicio*).

Complete el Formulario para inscribir un nuevo grupo de Al-Anon, disponible en [al-anon.org](http://al-anon.org). Siga las instrucciones y envíe el formulario mediante correo electrónico, correo postal o fax. Incluya información detallada que asista al recién llegado a ubicar la reunión, tal como:

- dónde estacionar;
- la puerta de entrada;
- el número de sala;
- si se debe registrar para ingresar al edificio (como en algunos hospitales o propiedades privadas); y
- en qué días no habrá reuniones, tales como feriados; por ejemplo «no hay reuniones en los días que las escuelas están cerradas».

## Comunicación con el Distrito y la Zona

- Su RD, Coordinador de Registros de Grupo de Zona o el Servicio de Información de Al-Anon local (SIA) pueden informarle sobre el trámite para publicar la reunión en los directorios de los sitios web de la Zona y del SIA, así como en las listas locales de reuniones.
- Anuncie el nuevo grupo distribuyendo volantes con el día, la hora y el lugar de la reunión al Distrito, SIA, otros grupos y en lugares públicos.
- La elección sin demora de un Representante de Grupo (RG) conectará al grupo con la hermandad mundial mediante la asistencia del RG a las reuniones de Distrito y a las Asambleas de la Zona. (Véase «Deberes de un Representante de Grupo [RG]» en la sección «Manual de Servicio Mundial» del *Manual de Servicio*).

## Cómo organizar al grupo

«Mantenlo simple». Para poder inscribir al grupo de Al-Anon, se requiere una Dirección Postal Actual (DPA), así como contactos telefónicos para el público del grupo. Son necesarios un Coordinador de Mesa para conducir la reunión y un Secretario o Tesorero. Los miembros iniciales de la reunión pueden desempeñar estos servicios hasta que aumente el número de miembros.

- La **Dirección Postal Actual** (DPA) consiste en un miembro que asiste a las reuniones regularmente, está de acuerdo en recibir el correo postal y los mensajes de correo electrónico en nombre del grupo y entregar dicha información al grupo.
- El **Coordinador de Mesa** dirige la reunión iniciando y clausurando la misma, y presentando al orador o el tema del día.
- El **Secretario/Tesorero** se encarga de la colecta de la Séptima Tradición y de los fondos de la venta de literatura, paga los gastos del grupo y mantiene los registros financieros en forma regular. Estos cargos de servicio pueden dividirse a medida que el número de miembros aumente.

- Los **Contactos telefónicos para el público** son miembros del grupo que están de acuerdo en recibir llamadas telefónicas y extender una cálida bienvenida a los recién llegados, miembros viajeros, profesionales u otros en busca de información sobre el grupo de Al-Anon.

Disponer de otras oportunidades de servicio como las detalladas en la sección «Grupos en acción» del *Manual de Servicio* es esencial para el crecimiento del grupo, ya que permite que más miembros participen en el Tercer Legado de Al-Anon: servicio.

## ¡Piense como un recién llegado una vez que empiece la reunión!

Los recién llegados están a menudo confundidos y asustados de ir a su primera reunión. Es importante que puedan encontrar al grupo con facilidad. Considere lo siguiente:

- Colgar carteles afuera y adentro del edificio que dirijan al recién llegado directamente a la sala de reunión;
- Colgar un cartel en la puerta de la sala donde se realiza la reunión; y
- Pedir a un miembro del grupo que sirva como «encargado del recibimiento» para dar la bienvenida a todo aquel que llega a la reunión.

## Cómo atraer a nuevos miembros

Anuncie la formación de su grupo a tantos miembros de Al-Anon y en tantos eventos de Al-Anon como sea posible. Invite a miembros de Al-Anon de otros grupos. Su grupo tal vez tenga una asistencia reducida al principio; Al-Anon es un programa de atracción. Con el tiempo, el grupo crecerá.

### A continuación hay algunas sugerencias:

- Involúcrese con el Distrito y las reuniones del SIA. ¡Aproveche sus enlaces de servicio!
- Mantenga informados a los líderes espirituales, a miembros de la profesión médica y de derecho, y a otras personas en su comunidad que asesoren a los familiares de los alcohólicos.
- Haga publicar la reunión en los directorios de los sitios web del Distrito, del SIA y de la Zona.
- Anuncie la hora, la fecha y el lugar de la reunión en el periódico local. Muchos periódicos publican las reuniones en forma gratuita en la columna de eventos locales.
- Distribuya *Al-Anon se enfrenta al alcoholismo*, la revista de difusión pública (incluya los datos de su reunión), en los consultorios médicos, las bibliotecas y otros lugares públicos de su comunidad.

