



Grupos de Familia Al-Anon

Ayuda y esperanza para los familiares y amigos de los alcohólicos



teléfono: 757.563.1600
fax: 757.563.1656

al-anon.org
wso@al-anon.org

Por favor lea esta carta por lo menos en dos reuniones consecutivas para que todos los miembros tengan la oportunidad de participar en la Séptima Tradición.

Carta de Petición trimestral a cada miembro de su grupo

Mayo de 2021

Estimados miembros de Al-Anon y Alateen:

Cuando lean esta carta en sus grupos, la 61.^a Conferencia de Servicio Mundial anual se habrá realizado virtualmente. Cada grupo elige un Representante de Grupo (RG) para llevar su voz a las reuniones de Distrito y a las Asambleas de Zona. Su RG asiste a la Asamblea de su Zona donde cada tres años se elige un nuevo Delegado. Los Delegados asisten a la Conferencia anual, junto con los miembros voluntarios de la Junta de Administradores (Custodios), el Comité Ejecutivo y los miembros del personal de la Oficina de Servicio Mundial (OSM), donde aprueban el presupuesto anual de la OSM, así como la votación de otros asuntos que afecta Al-Anon en su conjunto.

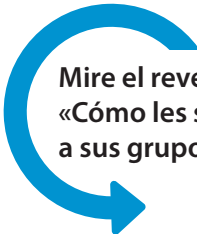
Sus Delegados proporcionarán un informe de la Conferencia para que las Zonas, los Distritos y los grupos entiendan cómo la OSM brinda los servicios necesarios a los grupos dentro de su presupuesto aprobado. Por favor, consulte el reverso de esta carta para ver una lista completa de los servicios que ofrece la OSM. Haciendo de todo, desde la gestión de los registros de grupo, la difusión pública, el desarrollo de la Literatura Aprobada por la Conferencia (LAC), el apoyo internacional, el contenido de los medios digitales, los anuncios de servicio público (ASP) y nuestra nueva aplicación móvil, ¡nuestro personal de la OSM trabaja duro! Es solo con su apoyo continuo, a través de las ventas de literatura y sus contribuciones generosas, que pueden apoyar a esta hermandad mundial con todos estos servicios.

Aunque se anima a su grupo a apoyar a todas las entidades de servicio (el Distrito, los SIA, la Zona y la OSM), esta Carta de petición trimestral es para que los miembros individuales contribuyan directamente a la OSM. Hay varias maneras de contribuir: enviar un cheque a la dirección que figura abajo, en línea en al-anon.org o dentro de la nueva aplicación móvil, *Grupos de Familia Al-Anon*.

Gracias por su continuo apoyo para que podamos seguir cumpliendo con nuestro propósito primordial de brindar ayuda y esperanza a los familiares y amigos de los alcohólicos.

Con gratitud,

Cindy M.
Miembro
AFG, Inc. Tesorera
treasurer@al-anon.org



Mire el reverso para ver
«Cómo les sirve Al-Anon
a sus grupos y a usted».

Las contribuciones a nombre de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., o de Al-Anon Family Group Headquarters (Canadá), Inc. pueden considerarse como deducción caritativa, pero la OSM no toma ninguna decisión respecto a la cantidad específica que se puede deducir de la contribución que cualquier miembro haga.

El último estado financiero anual presentado ante el New York State Department se puede revisar en: State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271, previa solicitud escrita ante el Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; o por medio de: al-anon.org.

Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

Cómo les sirve la OSM a sus grupos y a usted

Programas

Servicios a los Grupos

- Apoya a las reuniones electrónicas y de cara a cara
- Mantiene los registros de los grupos, de las reuniones y de los fieles servidores
- Crea el boletín trimestral *Alateen Talk*
- Apoya el servicio de correspondencia para presos
- Apoya a Alateen y facilita la certificación de Miembros de Al-Anon que Participan en el Servicio de Alateen (MAPSA)
- Envía Literatura Aprobada por la Conferencia (LAC) gratuita y otros materiales de servicio
- Apoya a los centros de Servicios de Información de Al-Anon (SIA)
- Responde a sus preguntas sobre asuntos de grupo
- Aprueba los Requisitos de Seguridad y Comportamiento de Alateen de la Zona

Difusión Pública/Profesionales

- Prepara y distribuye la revista *Al-Anon se enfrenta al alcoholismo* (AEA)
- Apoya y anima a los miembros y a las ramas de servicio de Al-Anon en sus esfuerzos de difusión pública
- Envía materiales gratuitos a profesionales

- Lleva a cabo la difusión a profesionales
- Asiste a conferencias profesionales para compartir el mensaje de Al-Anon

Literatura

- Responde a la correspondencia sobre literatura y la revista *The Forum*
- Realiza investigaciones para darles a los miembros la respuesta más acertada a preguntas sobre la LAC
- Tramita solicitudes de reimpresión de la LAC
- Prepara y distribuye la LAC
- Planea, programa y conduce llamadas de conferencia web del Comité de Publicaciones
- Prepara y revisa la revista *The Forum*
- Proporciona liderazgo y apoyo en las comunidades de la revista *The Forum* de AFG Connects para los Coordinadores de Literatura y los editores del boletín de la Zona

Conferencia

- Prepara el programa y proporciona el personal para la Conferencia de Servicio Mundial (CSM)
- Prepara el *Resumen de la Conferencia de Servicio Mundial* (P-46 [solo en inglés])

- Brinda liderazgo y apoyo a los Delegados, a los Presidentes de la Zona y a los Representantes de Distrito
- Contesta todas las comunicaciones relativas a las inquietudes de los Delegados y de la Conferencia
- Desarrolla instrumentos de servicio para educar a todos los miembros en cuanto a la estructura

Internacional

- Apoya a las estructuras internacionales
- Coordina la Reunión de Servicios Generales de Al-Anon Internacional (RSGAI)
- Prepara el *International Al-Anon General Services Meeting (IAGSM) Summary* (solo en inglés)
- Coordina la revisión de las traducciones de la LAC
- Apoya la búsqueda de reuniones internacionales en el sitio al-anon.org

Otros servicios de Programas

- Participa en los eventos internacionales y de la Zona
- Crea el programa del Congreso Internacional
- Mantiene los archivos
- Proporciona las fechas de inscripción a los grupos

Administración y Estrategia Digital

Estrategia Digital y Comunicaciones

- Diseña, construye y mantiene el sitio web
- Crea contenido y administra los blogs, podcasts y las páginas de medios sociales
- Apoya a los coordinadores del sitio web y los de la difusión pública
- Produce campañas de difusión pública en todo el servicio, incluidos los anuncios de servicio público (ASP)
- Mantiene *Lo mejor de la Difusión Pública*
- Realiza investigaciones internas y colabora con los investigadores
- Crea y distribuye *En Contacto*
- Otorga permiso para que las ramas de servicio publiquen los Legados en sus sitios web

- Colabora con los medios de comunicación
- Evalúa las tecnologías emergentes para determinar los beneficios para AFG, Inc. y la hermandad

Servicios Administrativos

- Coordina proyectos especiales y eventos, tales como la Conferencia y los Congresos Internacionales
- Mantiene y defiende los derechos de autor y las marcas de registro
- Coordina la participación de personal y de los voluntarios de la Oficina de Servicio Mundial (OSM) en los eventos Internacionales y de la Zona
- Supervisa la implementación del personal del Plan Estratégico de la Junta de Administradores (Custodios)
- Contrata, retiene y crece el personal de la OSM para apoyar nuestro propósito primordial

Finanzas y Operaciones

Operaciones

- Diseña la revista *The Forum* y *Al-Anon se enfrenta al alcoholismo* (AEA), el boletín *En Contacto*, los programas de eventos, los carteles y resúmenes, y la LAC
- Revisa, actualiza y traduce la literatura, las páginas del sitio web de la OSM y otras piezas publicadas
- Traduce, diseña y distribuye los boletines *Le lien* y *Al-Anon y Alateen en acción*
- Almacena el inventario de la literatura

- Mantiene el edificio de la OSM y sus alrededores
- Mantiene AFG Connects y la tienda en línea

Finanzas y Servicio al Cliente

- Paga las facturas de AFG, Inc.
- Recibe y tramita las contribuciones
- Tramita y distribuye los pedidos de literatura para los miembros, grupos y los Centros de Distribución de Publicaciones (CDP).
- Recibe y tramita suscripciones a la revista *The Forum*