

téléphone : 757.563.1600  
télécopieur : 757.563.1656

al-anon.org  
wso@al-anon.org

**Lettre d'appel trimestrielle  
aux membres de votre groupe**

**Veuillez lire cette lettre à deux réunions consécutives  
de votre groupe afin que tous les membres aient  
l'occasion de mettre en pratique la Septième Tradition.**

Mai 2021

Chers membres Al-Anon et Alateen,

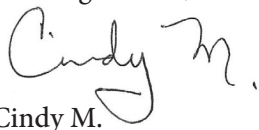
Au moment où vous lisez cette lettre dans votre groupe, la 61<sup>e</sup> Conférence des Services Mondiaux Al-Anon annuelle aura déjà eu lieu par voie virtuelle. Chaque groupe élit un Représentant de Groupe (RG) pour faire entendre sa voix aux réunions de District et de l'Assemblée de la Circonscription. Votre RG assiste aux réunions de l'Assemblée de la Circonscription où, tous les trois ans, un nouveau Délégué est élu. Les Délégués assistent à la Conférence annuelle aux côtés de membres bénévoles du Conseil d'Administration, de membres du Comité exécutif, et de membres du personnel du Bureau des Services Mondiaux (BSM). Là, ils approuvent le budget annuel du BSM et votent sur d'autres questions affectant Al-Anon dans son ensemble.

Vos Délégués fourniront un compte rendu de ce qui s'est passé à la Conférence, de sorte que les Circonscriptions, les Districts et les groupes comprennent comment le BSM fournit les services nécessaires aux groupes dans le cadre de son budget approuvé. Consultez la liste au dos de cette lettre pour voir la liste complète des services offerts par le BSM. Le personnel du BSM travaille dur! Faisant absolument tout : de la gestion des fichiers de groupes, en passant par les communications avec le public, l'élaboration de la Documentation Approuvée par la Conférence (DAC), le soutien international, le contenu de médias numériques, les annonces d'intérêt public, ou encore notre toute nouvelle application mobile! Ce n'est que grâce à votre soutien continu, aux ventes de la documentation et à vos contributions généreuses que le BSM peut offrir ces services soutenant la fraternité mondiale.

Bien que votre groupe soit encouragé à soutenir tous ces corps de service (District, SIA, Circonscription et BSM), la lettre d'appel s'adresse aux membres individuels afin qu'ils puissent offrir des contributions directes au BSM. Vous pouvez faire vos contributions de façons diverses : en envoyant un chèque libellé à l'adresse ci-dessous, en ligne à al-anon.org, ou par le biais de l'application mobile *Groupes Familiaux Al-Anon*.

Nous vous remercions pour votre soutien continu qui nous permet d'atteindre notre but premier : fournir de l'aide et de l'espoir aux familles et aux amis des alcooliques.

Avec gratitude,



Cindy M.

Membre

AFG, Inc., trésorière

[treasurer@al-anon.org](mailto:treasurer@al-anon.org)



**Tournez la page pour voir  
« Comment Al-Anon vous  
sert, vous et votre groupe ».**

Les contributions faites à Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. ou à Al-Anon Family Group Headquarters (Canada) Inc. peuvent être déduites comme dons de charité, mais le BSM n'est pas en mesure de juger de la déductibilité des contributions faites par les membres.

*Vous pouvez prendre connaissance du dernier rapport financier annuel présenté au New York State Department en vous adressant à : State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271; en faisant une demande écrite à Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; ou al-anon.org.*

Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

# Comment le BSM vous sert, vous et votre groupe

## Programmes

### Services aux groupes

- Sont une ressource pour les réunions face à face et électroniques
- Maintiennent les données concernant les groupes, les réunions et les serveurs de confiance
- Créent le bulletin trimestriel Alateen Talk
- Appuient le service de correspondance pour les personnes incarcérées
- Représentent une assistance pour Alateen et facilitent le processus de certification des membres Al-Anon engagés dans le service Alateen
- Envioient gratuitement de la Documentation Approuvée par la Conférence (DAC) et autre matériel de service
- Offrent leur soutien aux centres de Service d'Information Al-Anon (SIA)
- Répondent aux questions concernant le groupe
- Supervisent les exigences de sécurité et de conduite Alateen de la Circonscription

### Communications avec le public/professionnels

- Préparent et distribuent la revue *Al-Anon face à l'alcoolisme (AFA)*
- Envioient du matériel gratuit aux professionnels

- Participent à des conférences pour les professionnels afin de partager le message Al-Anon
- Sensibilisent les professionnels
- Soutiennent et encouragent les Circonscriptions, les membres, les corps de service Al-Anon et les entités de service dans leurs efforts de communications avec le public

### Documentation

- Répondent à la correspondance concernant la documentation et la revue *The Forum*
- Effectuent de la recherche afin de fournir les réponses les plus complètes aux questions que les membres ont sur la DAC
- Traitent les demandes concernant la réimpression de la DAC
- Préparent et révisent la DAC
- Planifient, programment et effectuent des conférences virtuelles avec le Comité de documentation
- Préparent et révisent la revue *The Forum*
- Offrent du leadership et du soutien sur les communautés de AFG Connects pour les coordonnateurs de la revue *The Forum*, les coordonnateurs de documentation et les coordonnateurs des bulletins de nouvelles de la Circonscription

### Conférence

- Préparent le programme de la Conférence des Services Mondiaux (CSM) et pourvoient en personnel pour la Conférence
- Préparent le *World Service Summary* (Sommaire de la Conférence des Services Mondiaux) [P-46; en anglais]
- Fournissent du leadership et du soutien aux Délégués, aux présidents de Circonscriptions et aux Représentants de District
- Répondent aux communications concernant les préoccupations des Délégués et aux questions relatives à la Conférence
- Développent des outils pour le service permettant d'éduquer la fraternité sur notre structure

### International

- Apportent leur soutien aux structures internationales
- Coordonnent la Réunion Internationale des Services Généraux Al-Anon (RISGA)
- Préparent le Sommaire de la RISGA (en anglais)
- Procèdent à la supervision et au traitement des permissions de reproduction de documentation pour la communauté internationale
- Coordonnent la révision des traductions de la DAC
- Soutiennent la recherche de réunions internationales sur le site Web al-anon.org

### Autres services relatifs aux Programmes

- Participent aux événements internationaux et à ceux de la Circonscription
- Créent le programme pour le Congrès international
- Maintiennent les Archives
- Fournissent aux groupes des dates d'inscription

## Administration et Stratégie numérique

### Stratégie numérique et Communication

- Créent, construisent et maintiennent le site Web
- Créent et gèrent le contenu des pages des blogues, des balados et des médias sociaux
- Offrent leur soutien aux coordonnateurs des sites Web et aux coordonnateurs des communications avec le public
- Préparent et distribuent les campagnes de service relatives à l'information publique, y compris les annonces d'intérêt public
- Mettent à jour *Le meilleur des communications avec le public*
- Font de la recherche interne et collaborent avec les chercheurs
- Préparent et distribuent *Le Messenger*
- Donnent aux corps de service la permission d'afficher les Héritages sur leurs sites Web
- Collaborent avec les médias

- Évaluent les technologies émergentes afin de déterminer les bienfaits pour AFG, Inc. et les membres

### Services administratifs

- Organisent des projets et événements spéciaux, y compris la Conférence et les congrès internationaux
- Maintiennent et défendent les droits d'auteur et les marques déposées
- Coordonnent la participation des membres du personnel et des bénévoles du Bureau des Services Mondiaux (BSM) aux événements internationaux ou organisés par les Circonscriptions
- Veillent à ce que les membres du personnel appliquent le Plan stratégique du Conseil d'Administration
- Recrute, retient et supplémente le personnel du BSM afin d'appuyer notre but premier

## Finances et Exploitation

### Exploitation

- Participent à la conception de la revue *The Forum*; d'*AFA*; du bulletin *Le Messenger*; de programmes d'événements; d'affiches, des sommaires et de la DAC
- Traduisent la documentation nouvelle ou révisée, les pages du site Web du BSM, et autre matériel publié
- Traduisent, conçoivent et distribuent les revues *Le lien* et *Al-Anon y Alateen en acción*
- Maintiennent les inventaires de documentation

- Entretiennent le bâtiment et les terrains du BSM

- Maintiennent le site AFG Connects et le magasin en ligne

### Finances et Service clientèle

- Paient les factures d'AFG, Inc.
- Reçoivent et procèdent au traitement des contributions
- Traitent et distribuent les commandes de la documentation pour les membres, les groupes et les Centres de Distribution de Documentation (CDD)
- Reçoivent et traitent les abonnements à la revue *The Forum*