

Lettre de juillet 2025 de la présidente du Conseil d'Administration

Chers membres Al-Anon et Alateen,

Cette lettre de la présidente du Conseil d'Administration a pour but de vous faire part des faits saillants de la Conférence des Services Mondiaux de (CSM), et de communiquer les mises à jour des réunions trimestrielles du Conseil d'Administration et de la réunion annuelle de Conseil. Vous trouverez également la mise à jour de la présidente du Comité des politiques, la mise à jour du Comité des finances faite par la trésorière, et la mise à jour de la présidente de l'équipe du leadership de la Conférence.

La réunion du Conseil d'Administration de juillet 2025 s'est tenue au siège social d'Al-Anon Family Group, Inc. à Virginia Beach. Les bénévoles du Bureau des Services Mondiaux (BSM) sont arrivés le dimanche 27 juillet. C'est toujours emballant d'être au BSM, et cela a été particulièrement vrai pour nos nouveaux bénévoles, qui ont pu visiter le bureau et participer à une rencontre avec le personnel. En plus des présentations, nous avons eu le temps de fraterniser.

La réunion du Comité exécutif s'est tenue le lundi. Dans le cadre de leur responsabilité fiduciaire, tous les Administrateurs qui ne font pas partie du Comité exécutif ont été invités à assister à la réunion, mais sans droit de parole ou de vote.

Les membres sans attribution régionale du Comité exécutif ont participé à l'orientation des bénévoles du BSM, à la réunion du Comité des politiques, à la conversation du groupe de travail sur la Vision de l'avenir, à la mise à jour des stratégies, à la formation annuelle pour les membres Al-Anon engagés dans le service Alateen et à la session destinée à passer en revue les présentations pour l'organisation du Road Trip! Vous et votre Conseil d'Administration établissez le contact. Les deux premiers jours de la semaine du Conseil d'Administration ont été particulièrement chargés.

Spiritualité

Le Conseil d'Administration a poursuivi sa pratique spirituelle consistant à tenir des réunions Al-Anon avant la réunion du Conseil. Tous les bénévoles et les membres du personnel du BSM qui sont des membres Al-Anon ont été invités à y participer. C'était une excellente façon de commencer nos journées de manière spirituelle.

En outre, les bénévoles du BSM ont été invités à participer et à partager leur expérience liée à une Tradition de leur choix lors de la Rencontre mondiale. Ces témoignages ont été bien accueillis par la communauté internationale, et nous avons eu le privilège d'entendre les serviteurs de confiance qui participaient virtuellement. Au total, plus de 30 structures internationales étaient représentées.

Vision et stratégie

Groupe de travail sur la Vision de l'avenir

Le Groupe de travail sur la Vision de l'avenir est un groupe de travail du Conseil d'Administration chargé de faciliter les discussions prospectives sur des sujets stratégiques. Le sujet abordé cette fois-ci était la mauvaise communication, sachant que même lorsque nous communiquons avec les meilleures intentions, notre communication peut parfois être mal interprétée ou mal comprise.

Notre discussion a porté sur les formes suivantes de mauvaise communication : la mésinformation, la désinformation, et parfois la malinformation.

Mises à jour des stratégies

L'équipe du leadership stratégique, composée de six membres du personnel senior du BSM, a présenté au Conseil les mises à jour des stratégies 2025. De plus, l'équipe a expliqué au Conseil qu'elle avait reconnu, après une discussion approfondie et réfléchie, le besoin de reporter ou de réduire la portée des stratégies actuelles. De nouvelles stratégies n'ont été introduites qu'en raison de leur urgence et de leur importance. La réduction de la portée reflète à la fois ces nouvelles priorités et les contraintes actuelles en matière de capacité du personnel du BSM.

Le BSM continue à être en sous-effectif. Nous avons notamment du mal à pourvoir les postes qui exigent d'être membre Al-Anon et d'avoir une expérience de service, car la plupart d'entre eux nécessitent également de déménager à Virginia Beach.

Le Conseil d'Administration a approuvé la recommandation de l'équipe du leadership stratégique concernant les stratégies pour 2025, qui sont décrites ci-dessous.

Ajouts

- **Refonte du site web** – Cette stratégie a été jugée prioritaire afin d'atténuer les risques inhérents à la technologie obsolète utilisée par al-anon.org. Le site web actuel al-anon.org a été déployé en 2017, il a donc largement dépassé sa durée de vie utile, qui est généralement de trois à cinq ans.
- **75^e anniversaire : activités de communications avec le public** – Compte tenu de la date prévue pour la célébration en avril 2026, les activités de communication avec le public visant à faire connaître l'événement, comme l'ont fait le BSM et les Circonscriptions par le passé, doivent commencer immédiatement.

La **stratégie de Refonte des systèmes centraux** a été scindée en deux afin de séparer la base de données centrale/le système de gestion de l'association (CRM/AMS) des projets liés au système comptable. La comptabilité a été séparée de la refonte des systèmes centraux afin que le remplacement du système comptable, plus urgent et moins complexe, puisse avoir lieu avant la sélection du fournisseur de CRM/AMS.

Modifications des échéanciers et de la portée

Le Conseil d'Administration a approuvé la modification des échéanciers et/ou de la portée des stratégies suivantes afin de diminuer la charge de travail supplémentaire approuvée :

- **Livres numériques à l'échelle mondiale** – Le calendrier a été modifié afin de permettre un lancement et une communication sur quatre mois, au lieu des six mois initialement prévus, pour le projet pilote du livre numérique *L'intimité dans la relation avec l'alcoolique* (FB-33).
- **Refonte des systèmes centraux** – La sélection du fournisseur a été retardée; toutefois, l'embauche du nouveau responsable des programmes informatiques du BSM devrait avoir un effet positif sur l'avancement du projet.
- **Mise à jour d'Al-Anon fait face à l'alcoolisme** – La sélection des témoignages dans le cadre du projet a été reportée à 2026, car le personnel a estimé que ce report ne retarderait pas la date de publication prévue.
- **Communication avec les professionnels – Jeunes** – La participation du personnel du BSM à une conférence sur ce thème qui devait avoir lieu en 2025 a été reportée.
- **Transmission de notre savoir** – Les travaux sur ce projet visant à partager l'expérience, la force et l'espoir avec les serviteurs de confiance au sein de la structure de la CSM se limiteront à la finalisation du mandat et à la sélection des participants, ce qui permettra de commencer les travaux au début de 2026.
- **Atténuation des risques** – Le projet visant à favoriser une culture organisationnelle et des processus d'atténuation des risques a été mené à bien. Une équipe du personnel du BSM continue d'examiner les risques organisationnels sur une base mensuelle et à rencontrer notre responsable de la sécurité de l'information virtuelle (vCISO) tous les trimestres. Pour faciliter la gestion de la charge de travail, les travaux en 2025 se limitent aux activités prioritaires de niveau 1, qui font désormais partie des tâches courantes du personnel.

Projets terminés

- **Le Congrès International des AA avec participation d'Al-Anon** s'est tenu à Vancouver, en Colombie-Britannique, avec la participation de membres des AA et Al-Anon au programme Al-Anon.

- **Planification du Congrès International Al-Anon de 2028** : le comité a franchi une étape cruciale en sélectionnant et en réservant des installations à Minneapolis, dans le Minnesota, pour accueillir notre neuvième Congrès international.

Dans ses recommandations, l'équipe du leadership stratégique a demandé au Conseil d'Administration de prendre en considération non seulement la portée de ces projets, mais aussi les services fournis de manière continue par le BSM. (Pour plus de détails sur ces services, veuillez vous reporter au verso de chaque lettre d'appel trimestrielle).

Développement du Conseil d'Administration

Formation annuelle du BSM pour les membres Al-Anon engagés dans le service Alateen

L'équipe des Services aux groupes du BSM a organisé la formation annuelle du BSM pour les membres Al-Anon engagés dans le service Alateen pour les membres Al-Anon du personnel du BSM ainsi que les bénévoles du BSM qui pourraient être amenés à participer à des événements au nom du BSM, y compris des activités Alateen.

Formation sur les états financiers

Cette formation a été donnée par la directrice senior des finances et exploitation afin de s'assurer que tous les membres du Conseil d'Administration comprennent les états financiers qui leur sont présentés chaque trimestre.

Évaluation du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration continue de s'autoévaluer et d'évaluer son efficacité chaque trimestre relativement à la supervision et la définition des orientations, les relations avec la directrice générale, les réunions et les relations au sein du Conseil, les relations avec la fraternité et les qualités personnelles.

Comme lors des deux dernières réunions du Conseil, les Administrateurs ont examiné les commentaires précédents et les mesures prises ou suggérées à titre d'amélioration. Lors de la réunion du Conseil en juillet, plusieurs changements ont été mis en œuvre sur la base des discussions d'évaluation précédentes. S'appuyant sur l'expérience de la Conférence des Services Mondiaux, le Conseil d'Administration a mis en œuvre des changements visant à créer une culture permettant aux Administrateurs de se sentir à l'aise avant de voter. Par exemple, un nouveau processus a été mis en place pour inviter les Administrateurs à indiquer s'ils étaient prêts à voter. L'ordre du jour a également été adapté afin de séparer la discussion de toute décision, comme cela se fait à la CSM.

Affaires financières

Budget révisé

Le Comité des finances a soumis un budget révisé au Conseil d'Administration pour examen, car les ventes de documentation, les contributions et les revenus d'investissement ont été inférieurs aux prévisions, exception faite des contributions par legs ou testaments.

Le Conseil d'Administration a approuvé la recommandation du Comité des finances concernant un déficit de 170 800 dollars dans le budget révisé du BSM pour 2025. (Voir la mise à jour du Comité des finances pour plus de détails sur le budget révisé).

Dépenses uniformisées

Le Conseil d'Administration a approuvé la recommandation du Comité des finances de fixer le montant des dépenses uniformisées à 2 183 \$ (70 % du coût total) et le coût total de la participation d'un Délégué à la Conférence de 2026 à 3 119 \$.

Suivi et préparation de la CSM

Prochaines étapes des comités d'élaboration et de réflexion de la CSM de 2025

Dans le cadre du processus annuel d'évaluation des questions ou des sujets importants discutés lors de la Conférence, les Administrateurs ont examiné les prochaines étapes à suivre, le cas échéant, en ce qui concerne les présentations des comités d'élaboration et de réflexion partagées lors de la CSM de 2025. Après une discussion approfondie, le Conseil d'Administration est parvenu aux conclusions suivantes :

- **Comité de réflexion : Revitaliser les Archives pour améliorer notre rétablissement** – Les membres de la Conférence ont été très enthousiasmés par les documents présentés par le comité de réflexion et ont demandé à pouvoir les partager avec leurs Circonscriptions. Après discussion, le Conseil d'Administration a reconnu qu'il était important de continuer à respecter la confidentialité des documents uniquement

destinés aux discussions menées lors de la CSM. On a souligné tout l'intérêt d'avoir un processus cohérent pour garantir que les décisions relatives à la publication des documents soient fondées sur des critères objectifs plutôt que subjectifs.

- **Comité d'élaboration sur les visites guidées de Stepping Stones** – À l'unanimité, le Conseil a accepté la recommandation de l'équipe du leadership de la Conférence, basée sur les travaux du comité d'élaboration concernant Stepping Stones, soit d'assigner la responsabilité de l'organisation des deux visites Stepping Stones restantes, qui font partie de l'essai de six ans, au personnel du BSM et d'organiser ces visites en dehors de l'ordre du jour de la Conférence. Cette recommandation a été pleinement soutenue par le personnel du BSM.
- **Développer les dirigeants du futur (sujet stratégique du Conseil)** – Ce thème a servi d'introduction à l'initiative du plan stratégique « Transmettre notre savoir ». Les membres du Conseil étaient impatients d'apprendre les dernières nouvelles concernant ce projet dans le cadre des mises à jour trimestrielles de l'équipe du leadership stratégique sur les initiatives du plan stratégique.
- **Comité de réflexion : Surmonter les obstacles liés à la soumission de candidature au poste d'Administrateur régional** – Les membres de la Conférence n'ont fourni aucune orientation sur la manière de réduire les obstacles à la candidature au poste d'administrateur régional, mais ont plutôt exprimé leur préférence pour la poursuite de la discussion sur les options proposées par le comité d'élaboration chargé du processus unique de sélection des Administrateurs.
- **Comité d'élaboration chargé du processus unique de sélection des Administrateurs** – Le comité a présenté des idées visant à augmenter le nombre de membres présentant leur candidature au poste d'Administrateur. Lors de la CSM, les Délégués ont accueilli favorablement les idées présentées et ont demandé à pouvoir discuter des options avec les membres de leurs Circonscriptions. Pour bien comprendre, ils ont également demandé une réunion avec le Conseil d'Administration afin de pouvoir poser des questions. Le Conseil se prépare pour ces séances, qui seront organisées prochainement. Le Conseil se réjouit à l'idée de poursuivre les discussions constructives sur ce sujet lors de la CSM de 2026.

Comités d'élaboration de l'équipe du leadership de la Conférence

L'équipe du leadership a présenté une recommandation au Conseil d'Administration visant à reporter les travaux du comité d'élaboration sur l'ordre du jour de la CSM de 2025 en raison des contraintes en matière de capacité du personnel et des bénévoles du BSM. Le Conseil d'Administration a approuvé cette motion. Vous pouvez en apprendre davantage en consultant la mise à jour de l'équipe du leadership de la Conférence sur le groupe de travail sur la collaboration à l'ordre du jour de la CSM, dirigé par les Délégués, qui est déjà en cours.

Sujet stratégique du Conseil d'Administration pour la CSM de 2026

Le Conseil d'Administration a pris en considération la capacité des bénévoles du BSM, qui compte actuellement cinq membres en moins, et du personnel du BSM, ainsi que le nombre de sujets de discussion constructifs et stratégiques déjà prévus pour l'ordre du jour de la CSM de 2026, afin de déterminer s'il fallait animer un sujet stratégique du Conseil d'Administration. Le Conseil d'Administration a conclu qu'il ne préparerait pas et ne présenterait pas de sujet stratégique du Conseil d'Administration lors de la CSM de 2026.

Road Trip! Vous et votre Conseil d'Administration établissez le contact

Après une discussion approfondie et réfléchie, le Conseil d'Administration est parvenu à un consensus pour approuver la vente ou la prévente de DAC lors du Road Trip! Vous et votre Conseil d'Administration établissez le contact organisé par la Circonscription accueillant l'événement. Si elle le souhaite, l'espace est disponible si la Circonscription accepte d'apporter au moins le *Manuel de Service* et toutes les brochures mentionnées lors des présentations de l'événement.

Définir « au-delà du niveau du groupe » en ce qui a trait à son utilisation dans les candidatures des bénévoles du BSM

Lors de la réunion du Conseil d'Administration de janvier 2025, le Conseil a discuté de la définition de l'expression « au-delà du niveau du groupe » en ce qui concerne son utilisation dans nos candidatures, nos CV et nos descriptions de poste. Le Conseil a déterminé qu'il serait préférable, pour plus de clarté, de remplacer cette expression par des exigences spécifiques dans chaque document. Le Comité de nomination a été chargé d'examiner ces documents et a présenté des recommandations à la réunion du Conseil d'Administration

de juillet, qui les a acceptées. Les formulaires de candidatures au Conseil d'Administration, les CV des membres du Comité exécutif chargé de la gestion immobilière et des membres du Comité exécutif sans attribution régionale ainsi que les descriptions du rôle des Administrateurs seront tous mis à jour avant le prochain processus de candidature.

Je profite de cette occasion pour remercier sincèrement chacun d'entre vous pour tout ce que vous faites pour soutenir les Groupes Familiaux Al-Anon.

Avec gratitude,

Katharine M.

Kathi M.
Présidente du Conseil d'Administration
Al-Anon Family Group Headquarters, Inc.