



**Nous encourageons les groupes à lire cette lettre
à deux réunions successives et à faire passer l'enveloppe ci-jointe.**

Lettre d'appel trimestrielle aux membres de votre groupe

Mai 2026

Salutations, chers membres Al-Anon et Alateen,

La célébration du 75^e anniversaire d'Al-Anon continue pendant toute l'année! Récemment, plus de 500 membres ont célébré ce jalon important en participant à des événements au Bureau des Services Mondiaux à Virginia Beach et alentours.

Nous reconnaissons cette réalisation dans le cadre du thème de notre Conférence des Services Mondiaux 2026 :

75 ans, un seul but

75 años, un propósito

75 ans, un but

Plusieurs milliers de personnes ont trouvé le rétablissement de la maladie familiale de l'alcoolisme au cours de ces 75 années en pratiquant notre but premier tel que décrit dans la Cinquième Tradition. Ce rétablissement n'aurait pas été possible sans tous les services fournis par le Bureau des Services Mondiaux énumérés au verso de la présente lettre. Ces services n'auraient pas été possibles sans les contributions continues de nos membres.

Chaque trimestre, nous vous écrivons en tant que membres Al-Anon/Alateen pour poursuivre la pratique consistant à solliciter des contributions individuelles pour soutenir notre mission. Bien que votre groupe, District ou Circonscription puisse également faire une contribution, c'est l'occasion pour vous de faire une contribution individuelle. Vous pouvez mettre votre contribution dans l'enveloppe qui est distribuée, ou vous pouvez voir ci-dessous d'autres façons de faire vos contributions.

Avec tous nos remerciements,

David B.
Membre
Trésorier, AFG, Inc.

**Tournez la page pour voir
« Comment Al-Anon vous sert,
vous et votre groupe ».**



Vous pouvez faire votre contribution de façons diverses :

- Envoyez par la poste un chèque ou un mandat personnel à AFG, Inc. à l'adresse figurant au bas de cette lettre.
- Utilisez l'*Appli Mobile Groupes Familiaux Al-Anon* et cliquez sur l'onglet « Contributions ».
- Vous pouvez visiter le site Web à al-anon.org et cliquer sur « Faire une contribution » en haut de cette page. Vous pouvez faire une contribution unique par carte de crédit ou Paypal, ou encore établir une traite bancaire mensuelle périodique.

Les contributions faites à Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. ou à Al-Anon Family Group Headquarters (Canada) Inc. peuvent être déduites comme dons de charité, mais le BSM n'est pas en mesure de juger de la déductibilité des contributions faites par les membres.

Vous pouvez prendre connaissance du dernier rapport financier annuel présenté au New York State Department en vous adressant à : State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271; en faisant une demande écrite à Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; ou al-anon.org.

al-anon.org • wso@al-anon.org • 757-563-1600

États-Unis : Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617
Canada : Al-Anon Family Group Headquarters (Canada), Inc., 222 Queen Street, Suite 1000, Ottawa, Ontario, K1P 5V9

Comment le BSM vous sert, vous et votre groupe

Membres	Outils pour le rétablissement et le service	Sensibilisation	Viabilité financière	Engagement mondial
<ul style="list-style-type: none"> • Répond aux appels sur la ligne d'appels sans frais en anglais, français et espagnol • Soutient tous les Groupes Familiaux Al-Anon inscrits en répondant à leurs questions; en maintenant les fichiers des groupes, réunions et serviteurs de confiance et en fournissant des dates d'inscription • Maintient l'<i>Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon</i> et sélectionne le contenu premium trilingue • Effectue des recherches approfondies et répond aux questions des membres concernant la Documentation Approuvée par la Conférence (DAC) et la revue <i>The Forum</i> • Appuie le service de correspondance pour les personnes incarcérées • Offre son soutien aux groupes Alateen et encourage les membres Al-Anon à servir en suivant le processus de leur Circonscription • Offre son soutien aux centres de Service d'Information Al-Anon (SIA), SIA/Centres de Distribution de Documentation (CDD) [Intergroupes] combinés, et CDD • Maintient les archives des Groupes Familiaux Al-Anon • Coordonne le Congrès International Al-Anon avec participation AA 	<ul style="list-style-type: none"> • Compile les témoignages de membres et corrige, traduit, conçoit et publie la DAC • Prépare, corrige, traduit conçoit et distribue les revues <i>The Forum</i>, <i>Le lien</i> et <i>Al-Anon y Alateen en acción</i> • Développe des outils pour le service visant à éduquer et soutenir les membres • Compile, conçoit, traduit et distribue <i>In The Loop</i>, <i>Le Messenger</i> et <i>En Contacto</i> • Compile, coordonne traduit et publie les révisions du <i>Manuel de Service</i> • Procède au traitement des demandes des structures internationales pour traduire la DAC et coordonne le passage en revue des traductions 	<ul style="list-style-type: none"> • Prépare, conçoit, traduit et distribue du matériel pour les communications avec le public tel que la revue <i>Al-Anon face à l'alcoolisme (AFA)</i> • Crée des campagnes de communications avec le public, y compris les annonces d'intérêt public; informe les médias et encourage la participation des membres • Transmet le message Al-Anon aux professionnels, y compris en leur fournissant du matériel gratuit et en assistant à des conférences professionnelles • Crée, conçoit, traduit et gère al-anon.org, les blogues, les balados et les pages de médias sociaux • Réalise des sondages triennaux et des études longitudinales pour déterminer l'impact du programme Al-Anon tout en développant la coopération avec des chercheurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Gère les affaires financières et l'exploitation d'AFG, Inc. • Reçoit et procède au traitement des contributions des membres, groupes et corps de service • Gère l'inventaire et procède au traitement et à la distribution des commandes de documentation pour les membres, les groupes, et les CDD • Reçoit et procède au traitement des abonnements aux revues et au contenu premium de l'<i>Appli Mobile</i> • Donne son approbation pour la reproduction de la DAC • Maintient et défend les droits d'auteur et les marques déposées • Met en œuvre le plan stratégique d'AFG, Inc. • Recrute, supplémente et retient le personnel afin d'appuyer notre but premier • Maintient les systèmes d'AFG, Inc., y compris la plateforme de communication d'AFG Connects, les fichiers de groupes en ligne et le magasin en ligne • Évalue les technologies émergentes afin de déterminer les bienfaits pour AFG, Inc. et les membres • Prépare, traduit et publie le <i>Rapport annuel</i> des activités et projets d'AFG, Inc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fournit du leadership et du soutien aux serviteurs de confiance au niveau mondial • Coordonne la Conférence des Services Mondiaux (CSM) et prépare le <i>Sommaire de la CSM</i> • Coordonne la Réunion Internationale des Services Généraux Al-Anon (RISGA) et prépare le sommaire de la réunion (en anglais) • Offre son soutien aux membres Al-Anon engagés dans le service Alateen et facilite le processus annuel de renouvellement de certification Alateen • Coordonne la participation d'AFG, Inc. aux événements internationaux ou organisés par les Circonscriptions • Facilite le processus de candidature des Administrateurs et comités d'AFG, Inc. afin d'assurer la cohésion de la sélection des candidats • Offre son soutien aux comités du Bureau des Services Mondiaux et aux serviteurs de confiance dans l'exercice de leurs responsabilités de supervision