



téléphone : 757.563.1600
télécopieur : 757.563.1656

al-anon.org
wso@al-anon.org

Lettre d'appel trimestrielle aux membres de votre groupe

**Veillez lire cette lettre à deux réunions consécutives
de votre groupe afin que tous les membres aient
l'occasion de mettre en pratique la Septième Tradition.**

Lettre d'appel de mai 2024

Salutations chers membres Al-Anon et Alateen,

Saviez-vous qu'en 1951, nos cofondatrices Lois et Anne « étaient ravies que 50 groupes répondent favorablement à l'invitation de s'unifier, bien que plus d'un tiers de ceux qui avaient été invités n'aient pas répondu »? Ils « ont pratiquement fait un acte de foi : ils croyaient qu'une communauté élargie qui partageait leur rétablissement renforcerait aussi bien leurs groupes que leur rétablissement personnel » (p. 41, *De nombreuses voix, un voyage* [FB-31]). En lisant ces passages, j'éprouve un sentiment de gratitude si profond et si écrasant pour l'acte de foi de nos cofondatrices.

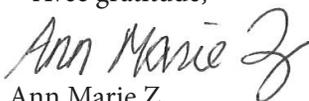
Lois et Anne auraient-elles pu imaginer que leurs efforts allaient déboucher sur une fraternité mondiale? Auraient-elles pu rêver de tous les services qui seraient fournis à l'avenir par le Bureau central qui allait être connu sous le nom de Bureau des Services Mondiaux (BSM)? La liste des nombreux services que le BSM offre à vos groupes figure au verso de cette lettre.

Je vous écris tous les trimestres pour vous demander, en tant que membre individuel d'AlAnon/Alateen, d'envisager de faire une contribution directe à votre BSM pour soutenir ces services. Vous pouvez mettre votre contribution dans l'enveloppe qui est distribuée, ou vous pouvez regarder ci-dessous pour d'autres façons de faire vos contributions.

Le thème de la Conférence des Services Mondiaux (CSM) de cette année est : « Notre cheminement vers la grâce, l'unité et la compréhension ». Notre parcours commun est marqué par la maladie familiale qu'est l'alcoolisme. Au fil des ans, j'ai découvert que mon cheminement Al-Anon est rempli des principes spirituels de l'unité, de la libération de l'isolement et de la compréhension mutuelle. Votre contribution d'aujourd'hui aidera à faire en sorte que ce chemin reste accessible à tous ceux et celles qui sont attirés par notre fraternité.

Merci pour tout ce que vous continuez à faire!

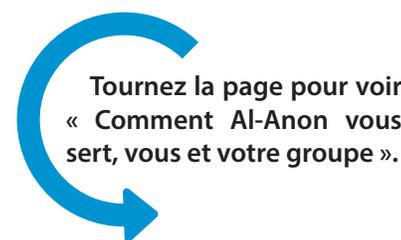
Avec gratitude,



Ann Marie Z.

Membre

Trésorière, AFG, Inc.



Vous n'avez pas d'argent de poche? Vous pouvez faire votre contribution de façons diverses :

- Envoyez par la poste un chèque ou un mandat personnel à AFG, Inc. à l'adresse figurant au bas de cette lettre.
- Utilisez l'*Appli Mobile Groupes Familiaux Al-Anon* et cliquez sur l'onglet « Contributions ».
- Vous pouvez visiter le site Web al-anon.org et cliquer sur « Faire une contribution » en haut de la page. Vous pouvez faire une contribution unique par carte de crédit ou Paypal, ou encore établir une traite bancaire mensuelle périodique en cliquant en haut de cette page.

Les contributions faites à Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. ou à Al-Anon Family Group Headquarters (Canada) Inc. peuvent être déduites comme dons de charité, mais le BSM n'est pas en mesure de juger de la déductibilité des contributions faites par les membres.

Vous pouvez prendre connaissance du dernier rapport financier annuel présenté au New York State Department en vous adressant à : State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271; en faisant une demande écrite à Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; ou al-anon.org.

Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

Comment le BSM vous sert, vous et votre groupe

Membres	Outils pour le rétablissement et le service	Sensibilisation	Viabilité financière	Engagement mondial
<ul style="list-style-type: none">• Répond aux appels sur la ligne d'appels sans frais en anglais, français et espagnol• Soutient tous les Groupes Familiaux Al-Anon inscrits en répondant à leurs questions; en maintenant les fichiers des groupes, réunions et serveurs de confiance; en envoyant gratuitement de la DAC et autre matériel pour le service; et en fournissant des dates d'inscription• Construit et maintient l'<i>Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon</i>• Effectue des recherches approfondies et répond aux questions des membres concernant la DAC et la revue <i>The Forum</i>• Appuie le service de correspondance pour les personnes incarcérées• Offre son soutien aux groupes Alateen et encourage les membres Al-Anon à servir en suivant le processus de leur Circonscription• Offre son soutien aux centres de Service d'Information Al-Anon (SIA)• Maintient les archives des Groupes Familiaux Al-Anon et gère l'emmagasinage de documents historiques• Coordonne le Congrès Al-Anon avec participation AA	<ul style="list-style-type: none">• Compile les témoignages de membres, et corrige, traduit, conçoit et publie la DAC• Prépare, corrige, conçoit et distribue la revue <i>The Forum</i>• Traduit, conçoit et distribue les revues <i>Le lien</i> et <i>Al-Anon y Alateen en acción</i>• Développe des outils pour le service visant à éduquer les membres sur la structure• Consolide et maintient des outils pour les communications avec le public et du matériel pour le service• Corrige, conçoit et distribue le bulletin trimestriel <i>Alateen Talk</i>• Compile, conçoit, traduit et distribue <i>In The Loop</i> et <i>Le Messenger</i>• Compile, coordonne et publie les révisions du <i>Manuel de Service</i>• Construit et traduit le contenu premium de l'<i>Appli Mobile</i>• Procède au traitement des demandes pour traduire la DAC et coordonne le passage en revue des traductions	<ul style="list-style-type: none">• Prépare, conçoit, traduit et distribue la revue <i>Al-Anon face à l'alcoolisme (AFA)</i>• Développe des campagnes pour les communications avec le public, y compris les annonces d'intérêt public, et collabore avec les médias• Partage le message Al-Anon avec les professionnels, y compris en leur fournissant du matériel gratuit et en assistant à des conférences professionnelles• Soutient et encourage les Circonscriptions, les membres, les corps de service et les entités de service dans leurs efforts d'information publique• Crée et gère le contenu pour des pages des blogs, des balados et des médias sociaux• Développe, traduit et maintient le site Web, y compris les moteurs de recherche pour la structure de la CSM et la structure internationale• Fait de la recherche au niveau interne et collabore avec des chercheurs	<ul style="list-style-type: none">• Gère les affaires financières et l'exploitation de AFG, Inc.• Reçoit et procède au traitement des contributions de membres• Gère l'inventaire et procède au traitement et à la distribution des commandes de documentation pour les membres, les groupes, et les Centres de Distribution de Documentation (CDD)• Reçoit et procède au traitement des abonnements aux revues et au contenu premium• Procède au traitement des demandes de permission pour reproduire de la DAC et donne son accord aux communautés des structures de la CSM et aux structures internationales• Maintient et défend les droits d'auteur et les marques déposées• Veille à ce que les membres du personnel mettent en œuvre le plan stratégique• Recrute, supplémente et retient le personnel du BSM afin d'appuyer notre but premier• Maintient le site AFG Connects et le magasin en ligne• Évalue les technologies émergentes afin de déterminer les bienfaits pour AFG, Inc. et les membres• Prépare et traduit annuellement un rapport des activités et projets du BSM	<ul style="list-style-type: none">• Fournit du leadership et du soutien aux Délégués, aux présidents de Circonscriptions, aux Représentants de District et aux Coordonnateurs• Coordonne la Conférence des Services Mondiaux (CSM) et prépare le <i>Sommaire de la Conférence des Services Mondiaux (P-46)</i> [en anglais]• Offre leadership et soutien aux serveurs de confiance dans les structures nationales et les structures internationales en évolution• Coordonne la Réunion Internationale des Services Généraux Al-Anon (RISGA) et prépare le sommaire de la réunion (en anglais)• Offre son soutien aux membres Al-Anon engagés dans le service Alateen et facilite le processus annuel de renouvellement de certification Alateen• Coordonne la participation des membres du personnel et des bénévoles du Bureau des Services Mondiaux (BSM) aux événements internationaux ou organisés par les Circonscriptions• Facilite le processus de candidature des bénévoles du BSM afin d'assurer la cohésion de la sélection des candidats• Offre son soutien aux bénévoles du BSM au sein des comités et dans l'exercice de leurs responsabilités de supervision