



Nous encourageons les groupes à lire cette lettre à deux réunions successives et à faire passer l'enveloppe ci-jointe.

Lettre d'appel trimestrielle aux membres de votre groupe

Février 2026

Salutations, chers membres Al-Anon et Alateen,

Cette année est importante pour les Groupes Familiaux Al-Anon, car nous fêtons notre 75^e anniversaire. Nous commémorerons ce jalon important tout au long de l'année, avec une journée spéciale de célébration le 25 avril au Bureau des Services Mondiaux à Virginia Beach et dans ses environs. Nous marquerons également cet accomplissement par le biais du thème de la Conférence des Services Mondiaux de 2026 :

75 Years, One Purpose

75 ans, un but

75 años, un propósito

Mon cœur est rempli de gratitude pour tout ce que j'ai reçu de nos membres au cours de ces 75 années, tant directement qu'indirectement. Ma gratitude m'engage à redonner au programme qui m'a tant apporté.

Chaque trimestre, nous vous écrivons en tant que membres individuels d'Al-Anon/Alateen afin de poursuivre notre pratique consistant à solliciter des contributions individuelles pour soutenir notre mission qui remonte maintenant à 75 ans. Bien que votre groupe, votre District ou votre Circonscription puisse également offrir une contribution, c'est l'occasion pour vous de personnellement faire la vôtre. Vous pouvez l'ajouter à l'enveloppe qui circule dans votre groupe ou utiliser l'un des autres moyens pour faire un don, comme indiqué ci-dessous.

Le personnel du Bureau des Services Mondiaux fournit les services qui sont énumérés au verso de cette lettre pour toute personne désirent se rétablir de la maladie familiale qu'est l'alcoolisme. Ce travail étant continu, un financement régulier par le biais de nos contributions est également nécessaire. Cela garantirait que notre Bureau des Services Mondiaux puisse continuer à fournir cette aide aujourd'hui, et pour les 75 années à venir.

Avec tous nos remerciements,

David B.
Membre
Trésorier, AFG, Inc.

**Tournez la page pour voir
« Comment Al-Anon vous sert,
vous et votre groupe ».**



Vous pouvez faire votre contribution de façons diverses :

- Envoyez par la poste un chèque ou un mandat personnel à AFG, Inc. à l'adresse figurant au bas de cette lettre.
- Utilisez l'*Appli Mobile Groupes Familiaux Al-Anon* et cliquez sur l'onglet « Contributions ».
- Vous pouvez visiter le site Web à al-anon.org et cliquer sur « Faire une contribution » en haut de cette page. Vous pouvez faire une contribution unique par carte de crédit ou Paypal, ou encore établir une traite bancaire mensuelle périodique.

Les contributions faites à Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. ou à Al-Anon Family Group Headquarters (Canada) Inc. peuvent être déduites comme dons de charité, mais le BSM n'est pas en mesure de juger de la déductibilité des contributions faites par les membres.

Vous pouvez prendre connaissance du dernier rapport financier annuel présenté au New York State Department en vous adressant à : State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271; en faisant une demande écrite à Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; ou al-anon.org.

al-anon.org • wso@al-anon.org • 757-563-1600

États-Unis : Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617
Canada : Al-Anon Family Group Headquarters (Canada), Inc., 222 Queen Street, Suite 1000, Ottawa, Ontario, K1P 5V9

Comment le BSM vous sert, vous et votre groupe

Membres	Outils pour le rétablissement et le service	Sensibilisation	Viabilité financière	Engagement mondial
<ul style="list-style-type: none">• Répond aux appels sur la ligne d'appels sans frais en anglais, français et espagnol• Soutient tous les Groupes Familiaux Al-Anon inscrits en répondant à leurs questions; en maintenant les fichiers des groupes, réunions et serveurs de confiance et en fournissant des dates d'inscription• Maintient l' <i>Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon</i> et sélectionne le contenu premium trilingue• Effectue des recherches approfondies et répond aux questions des membres concernant la Documentation Approuvée par la Conférence (DAC) et la revue <i>The Forum</i>• Appuie le service de correspondance pour les personnes incarcérées• Offre son soutien aux groupes Alateen et encourage les membres Al-Anon à servir en suivant le processus de leur Circonscription• Offre son soutien aux centres de Service d'Information Al-Anon (SIA), SIA/Centres de Distribution de Documentation (CDD) [Intergroupes] combinés, et CDD• Maintient les archives des Groupes Familiaux Al-Anon• Coordonne le Congrès International Al-Anon avec participation AA	<ul style="list-style-type: none">• Compile les témoignages de membres et corrige, traduit, conçoit et publie la DAC• Prépare, corrige, traduit conçoit et distribue les revues <i>The Forum</i>, <i>Le lien</i> et <i>Al-Anon y Alateen en acción</i>• Développe des outils pour le service visant à éduquer et soutenir les membres• Compile, conçoit, traduit et distribue <i>In The Loop</i>, <i>Le Messenger</i> et <i>En Contacto</i>• Compile, coordonne traduit et publie les révisions du <i>Manuel de Service</i>• Procède au traitement des demandes des structures internationales pour traduire la DAC et coordonne le passage en revue des traductions	<ul style="list-style-type: none">• Prépare, conçoit, traduit et distribue le matériel pour les communications avec le public tel que la revue <i>Al-Anon face à l'alcoolisme (AFA)</i>• Crée des campagnes de communications avec le public, y compris les annonces d'intérêt public; informe les médias et encourage la participation des membres• Transmet le message Al-Anon aux professionnels, y compris en leur fournissant du matériel gratuit et en assistant à des conférences professionnelles• Crée, conçoit, traduit et gère al-anon.org, les blogs, les balados et les pages de médias sociaux• Réalise des sondages triennaux et des études longitudinales pour déterminer l'impact du programme Al-Anon tout en développant la coopération avec des chercheurs	<ul style="list-style-type: none">• Gère les affaires financières et l'exploitation d'AFG, Inc.• Reçoit et procède au traitement des contributions des membres, groupes et corps de service• Gère l'inventaire et procède au traitement et à la distribution des commandes de documentation pour les membres, les groupes, et les CDD• Reçoit et procède au traitement des abonnements aux revues et au contenu premium de l'<i>Appli Mobile</i>• Donne son approbation pour la reproduction de la DAC• Maintient et défend les droits d'auteur et les marques déposées• Met en œuvre le plan stratégique d'AFG, Inc.• Recrute, supplémente et retient le personnel afin d'appuyer notre but premier• Maintient les systèmes d'AFG, Inc., y compris la plateforme de communication d'AFG Connects, les fichiers de groupes en ligne et le magasin en ligne• Évalue les technologies émergentes afin de déterminer les bienfaits pour AFG, Inc. et les membres• Prépare, traduit et publie le <i>Rapport annuel</i> des activités et projets d'AFG, Inc.	<ul style="list-style-type: none">• Fournit du leadership et du soutien aux serveurs de confiance au niveau mondial• Coordonne la Conférence des Services Mondiaux (CSM) et prépare le <i>Sommaire de la CSM</i>• Coordonne la Réunion Internationale des Services Généraux Al-Anon (RISGA) et prépare le sommaire de la réunion (en anglais)• Offre son soutien aux membres Al-Anon engagés dans le service Alateen et facilite le processus annuel de renouvellement de certification Alateen• Coordonne la participation d'AFG, Inc. aux événements internationaux ou organisés par les Circonscriptions• Facilite le processus de candidature des Administrateurs et comités d'AFG, Inc. afin d'assurer la cohésion de la sélection des candidats• Offre son soutien aux comités du Bureau des Services Mondiaux et aux serveurs de confiance dans l'exercice de leurs responsabilités de supervision