



Les Groupes Familiaux Al-Anon

De l'aide et de l'espoir pour les familles et les amis des alcooliques



téléphone : 757.563.1600
télécopieur : 757.563.1656

al-anon.org
wso@al-anon.org

Lettre d'appel trimestrielle aux membres de votre groupe

**Veuillez lire cette lettre à deux réunions consécutives
de votre groupe afin que tous les membres aient
l'occasion de mettre en pratique la Septième Tradition.**

Août 2023

Salutations chers membres et Alateen,

Le septième Congrès International s'est tenu du 29 juin au 2 juillet à Albuquerque, Nouveau-Mexique. Nous espérons que vous avez pu nous rejoindre en personne ou virtuellement et que vous avez vécu notre thème : « Nouveaux espoirs, nouveaux amis, rétablissement renouvelé! »

Une partie très enthousiasmante de notre septième Congrès International a été la présentation de notre nouveau recueil de lectures quotidiennes : *Un peu de temps pour moi* (FB-34). À la page 241, la question suivante est posée : « De quelle manière le fait de redonner au programme AlAnon m'aide-t-il à m'épanouir plutôt qu'à survivre? » Cette question me rappelle notre Déclaration Al-Anon : « Ça commence par moi ». Cette lettre d'appel trimestrielle a pour but de vous demander, à vous membres Al-Anon et Alateen, de faire une contribution directe au Bureau des Services Mondiaux (BSM). Au dos de cette lettre, vous pourrez voir tout ce que le BSM fait pour contribuer à la croissance des membres Al-Anon et à être disponible lorsque quelqu'un, quelque part, tend la main en quête d'aide. Il y a dans cette lettre deux exemples de la manière dont vos contributions soutiennent la fraternité : l'organisation d'un congrès international et le développement d'un nouveau recueil de lectures quotidiennes.

Vous pouvez faire votre contribution de façons diverses :

- Lisez cette lettre lors de deux réunions successives et faites passer l'enveloppe ci-jointe pour faire la collecte des contributions des membres de votre groupe.
- Envoyez par la poste un chèque ou un mandat personnel à AFG, Inc. avec la mention « Appel » à l'adresse figurant au bas de cette lettre.
- Utilisez l'*Appli Mobile* et cliquez sur l'onglet « Contributions ».
- Visitez le site Web à al-anon.org et cliquez sur « Faire une contribution » en haut à droite de la page. Vous pouvez faire une contribution unique par carte de crédit ou Paypal, ou encore établir une traite bancaire mensuelle périodique.

Nous vous remercions à l'avance pour ce que vous redonnez au programme Al-Anon.

Avec gratitude,

Ann Marie Z.
Membre
Trésorière, AFG, Inc.
treasurer@al-anon.org



**Tournez la page pour voir
« Comment Al-Anon vous
sert, vous et votre groupe ».**

Les contributions faites à Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. ou à Al-Anon Family Group Headquarters (Canada) Inc. peuvent être déduites comme dons de charité, mais le BSM n'est pas en mesure de juger de la déductibilité des contributions faites par les membres.

Vous pouvez prendre connaissance du dernier rapport financier annuel présenté au New York State Department en vous adressant à : State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271; en faisant une demande écrite à Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; ou al-anon.org.

Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

Comment le BSM vous sert, vous et votre groupe

Membres	Outils pour le rétablissement et le service	Sensibilisation	Viabilité financière	Engagement mondial
<ul style="list-style-type: none"> • Répond aux appels sur la ligne d'appels sans frais en anglais, français et espagnol • Soutient tous les Groupes Familiaux Al-Anon inscrits en répondant à leurs questions; en maintenant les fichiers des groupes, réunions et serveurs de confiance; en envoyant gratuitement de la DAC et autre matériel pour le service; et en fournissant des dates d'inscription • Construit et maintient l'<i>Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon</i> • Effectue des recherches approfondies et répond aux questions des membres concernant la DAC et la revue <i>The Forum</i> • Appuie le service de correspondance pour les personnes incarcérées • Offre son soutien aux groupes Alateen et encourage les membres Al-Anon à servir en suivant le processus de leur Circonscription • Offre son soutien aux centres de Service d'Information Al-Anon (SIA) • Maintient les archives des Groupes Familiaux Al-Anon et gère l'emmagasinage de documents historiques • Coordonne le Congrès Al-Anon avec participation AA 	<ul style="list-style-type: none"> • Compile les témoignages de membres, et corrige, traduit, conçoit et publie la DAC • Prépare, corrige, conçoit et distribue la revue <i>The Forum</i> • Traduit, conçoit et distribue les revues <i>Le lien</i> et <i>Al-Anon y Alateen en acción</i> • Développe des outils pour le service visant à éduquer les membres sur la structure • Consolide et maintient des outils pour les communications avec le public et du matériel pour le service • Corrige, conçoit et distribue le bulletin trimestriel <i>Alateen Talk</i> • Compile, conçoit, traduit et distribue <i>In The Loop</i> et <i>Le Messenger</i> • Compile, coordonne et publie les révisions du <i>Manuel de Service</i> • Construit et traduit le contenu premium de l'<i>Appli Mobile</i> • Procède au traitement des demandes pour traduire la DAC et coordonne le passage en revue des traductions 	<ul style="list-style-type: none"> • Prépare, conçoit, traduit et distribue la revue <i>Al-Anon face à l'alcoolisme (AFA)</i> • Développe des campagnes pour les communications avec le public, y compris les annonces d'intérêt public, et collabore avec les médias • Partage le message Al-Anon avec les professionnels, y compris en leur fournissant du matériel gratuit et en assistant à des conférences professionnelles • Soutient et encourage les Circonscriptions, les membres, les corps de service et les entités de service dans leurs efforts d'information publique • Crée et gère le contenu pour des pages des blogs, des balados et des médias sociaux • Développe, traduit et maintient le site Web, y compris les moteurs de recherche pour la structure de la CSM et la structure internationale • Fait de la recherche au niveau interne et collabore avec des chercheurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Gère les affaires financières et l'exploitation de AFG, Inc. • Reçoit et procède au traitement des contributions de membres • Gère l'inventaire et procède au traitement et à la distribution des commandes de documentation pour les membres, les groupes, et les Centres de Distribution de Documentation (CDD) • Reçoit et procède au traitement des abonnements aux revues et au contenu premium • Procède au traitement des demandes de permission pour reproduire de la DAC et donne son accord aux communautés des structures de la CSM et aux structures internationales • Maintient et défend les droits d'auteur et les marques déposées • Veille à ce que les membres du personnel mettent en œuvre le plan stratégique • Recrute, supplémente et retient le personnel du BSM afin d'appuyer notre but premier • Maintient le site AFG Connects et le magasin en ligne • Évalue les technologies émergentes afin de déterminer les bienfaits pour AFG, Inc. et les membres • Prépare et traduit annuellement un rapport des activités et projets du BSM 	<ul style="list-style-type: none"> • Fournit du leadership et du soutien aux Délégués, aux présidents de Circonscriptions, aux Représentants de District et aux Coordonnateurs • Coordonne la Conférence des Services Mondiaux (CSM) et prépare le <i>Sommaire de la Conférence des Services Mondiaux (P-46)</i> [en anglais] • Offre leadership et soutien aux serveurs de confiance dans les structures nationales et les structures internationales en évolution • Coordonne la Réunion Internationale des Services Généraux Al-Anon (RISGA) et prépare le sommaire de la réunion (en anglais) • Offre son soutien aux membres Al-Anon engagés dans le service Alateen et facilite le processus annuel de renouvellement de certification Alateen • Coordonne la participation des membres du personnel et des bénévoles du Bureau des Services Mondiaux (BSM) aux événements internationaux ou organisés par les Circonscriptions • Facilite le processus de candidature des bénévoles du BSM afin d'assurer la cohésion de la sélection des candidats • Offre son soutien aux bénévoles du BSM au sein des comités et dans l'exercice de leurs responsabilités de supervision