



Les Groupes Familiaux Al-Anon

De l'aide et de l'espoir pour les familles et les amis des alcooliques



téléphone : 757.563.1600
télécopieur : 757.563.1656

al-anon.org
wso@al-anon.org

Lettre d'appel trimestrielle aux membres de votre groupe

**Veuillez lire cette lettre à deux réunions consécutives
de votre groupe afin que tous les membres aient
l'occasion de mettre en pratique la Septième Tradition.**

Août 2023

Salutations chers membres et Alateen,

Le septième Congrès International s'est tenu du 29 juin au 2 juillet à Albuquerque, Nouveau-Mexique. Nous espérons que vous avez pu nous rejoindre en personne ou virtuellement et que vous avez vécu notre thème : « Nouveaux espoirs, nouveaux amis, rétablissement renouvelé! »

Une partie très enthousiasmante de notre septième Congrès International a été la présentation de notre nouveau recueil de lectures quotidiennes : *Un peu de temps pour moi* (FB-34). À la page 241, la question suivante est posée : « De quelle manière le fait de redonner au programme AlAnon m'aide-t-il à m'épanouir plutôt qu'à survivre? » Cette question me rappelle notre Déclaration Al-Anon : « Ça commence par moi ». Cette lettre d'appel trimestrielle a pour but de vous demander, à vous membres Al-Anon et Alateen, de faire une contribution directe au Bureau des Services Mondiaux (BSM). Au dos de cette lettre, vous pourrez voir tout ce que le BSM fait pour contribuer à la croissance des membres Al-Anon et à être disponible lorsque quelqu'un, quelque part, tend la main en quête d'aide. Il y a dans cette lettre deux exemples de la manière dont vos contributions soutiennent la fraternité : l'organisation d'un congrès international et le développement d'un nouveau recueil de lectures quotidiennes.

Vous pouvez faire votre contribution de façons diverses :

- Lisez cette lettre lors de deux réunions successives et faites passer l'enveloppe ci-jointe pour faire la collecte des contributions des membres de votre groupe.
- Envoyez par la poste un chèque ou un mandat personnel à AFG, Inc. avec la mention « Appel » à l'adresse figurant au bas de cette lettre.
- Utilisez l'*Appli Mobile* et cliquez sur l'onglet « Contributions ».
- Visitez le site Web à al-anon.org et cliquez sur « Faire une contribution » en haut à droite de la page. Vous pouvez faire une contribution unique par carte de crédit ou Paypal, ou encore établir une traite bancaire mensuelle périodique.

Nous vous remercions à l'avance pour ce que vous redonnez au programme Al-Anon.

Avec gratitude,

Ann Marie Z.

Membre

Trésorière, AFG, Inc.

treasurer@al-anon.org

**Tournez la page pour voir
« Comment Al-Anon vous
sert, vous et votre groupe ».**

Les contributions faites à Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. ou à Al-Anon Family Group Headquarters (Canada) Inc. peuvent être déduites comme dons de charité, mais le BSM n'est pas en mesure de juger de la déductibilité des contributions faites par les membres.

Vous pouvez prendre connaissance du dernier rapport financier présenté au New York State Department en vous adressant à : State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271; en faisant une demande écrite à Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; ou al-anon.org.

Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

Comment le BSM vous sert, vous et votre groupe

Membres	Outils pour le rétablissement et le service	Sensibilisation	Viabilité financière	Engagement mondial
• Répond aux appels sur la ligne d'appels sans frais en anglais, français et espagnol	• Compile les témoignages de membres, et corrige, traduit, conçoit et publie la DAC	• Prépare, conçoit, traduit et distribue la revue <i>Al-Anon face à l'alcoolisme</i> (AFA)	• Gère les affaires financières et l'exploitation de AFG, Inc.	• Fournit du leadership et du soutien aux Délégués, aux présidents de Circonscriptions, aux Représentants de District et aux Coordonnateurs
• Soutient tous les Groupes Familiaux Al-Anon inscrits en répondant à leurs questions; en maintenant les fichiers des groupes, réunions et serveurs de confiance; en envoyant gratuitement de la DAC et autre matériel pour le service; et en fournissant des dates d'inscription	• Prépare, corrige, conçoit et distribue la revue <i>The Forum</i>	• Développe des campagnes pour les communications avec le public, y compris les annonces d'intérêt public, et collabore avec les médias	• Reçoit et procède au traitement des contributions de membres	• Coordonne la Conférence des Services Mondiaux (CSM) et prépare le <i>Sommaire de la Conférence des Services Mondiaux</i> (P-46) [en anglais]
• Construit et maintient l' <i>Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon</i>	• Traduit, conçoit et distribue les revues <i>Le lien</i> et <i>Al-Anon y Alateen en acción</i>	• Partage le message Al-Anon avec les professionnels, y compris en leur fournissant du matériel gratuit et en assistant à des conférences professionnelles	• Gère l'inventaire et procède au traitement et à la distribution des commandes de documentation pour les membres, les groupes, et les Centres de Distribution de Documentation (CDD)	• Offre leadership et soutien aux serviteurs de confiance dans les structures nationales et les structures internationales en évolution
• Effectue des recherches approfondies et répond aux questions des membres concernant la DAC et la revue <i>The Forum</i>	• Développe des outils pour le service visant à éduquer les membres sur la structure des groupes, réunions et serveurs de confiance; en envoyant gratuitement de la DAC et autre matériel pour le service; et en fournissant des dates d'inscription	• Consolide et maintient des outils pour les communications avec le public et du matériel pour le service	• Reçoit et procède au traitement des abonnements aux revues et au contenu premium	• Coordonne la Réunion Internationale des Services Généraux Al-Anon (RISGA) et prépare le sommaire de la réunion (en anglais)
• Offre son soutien aux groupes Alateen et encourage les membres Al-Anon à servir en suivant le processus de leur Circonscription	• Appuie le service de correspondance pour les personnes incarcérées	• Corrige, conçoit et distribue le bulletin trimestriel <i>Alateen Talk</i>	• Procède au traitement des demandes de permission pour reproduire de la DAC et donne son accord aux communautés des structures de la CSM et aux structures internationales	• Offre son soutien aux membres Al-Anon engagés dans le service Alateen et facilite le processus annuel de renouvellement de certification Alateen
• Offre son soutien aux centres de Service d'Information Al-Anon (SIA)	• Offre son soutien aux groupes Alateen et encourage les membres Al-Anon à servir en suivant le processus de leur Circonscription	• Compile, conçoit, traduit et distribue <i>In The Loop et Le Messenger</i>	• Maintient et défend les droits d'auteur et les marques déposées	• Coordonne la participation des membres du personnel et des bénévoles du Bureau des Services Mondiaux (BSM) aux événements internationaux ou organisés par les Circonscriptions
• Maintient les archives des Groupes Familiaux Al-Anon et gère l'emmagasinage de documents historiques	• Coordonne le Congrès Al-Anon avec participation AA	• Compile, coordonne et publie les révisions du <i>Manuel de Service</i>	• Veille à ce que les membres du personnel mettent en œuvre le plan stratégique	• Facilite le processus de candidature des bénévoles du BSM afin d'assurer la cohésion de la sélection des candidats
• Procède au traitement des demandes pour traduire la DAC et coordonne le passage en revue des traductions	• Procède au traitement des demandes pour traduire la DAC et coordonne le passage en revue des traductions	• Construit et traduit le contenu premium de l' <i>Appli Mobile</i>	• Développe, traduit et maintient le site Web, y compris les moteurs de recherche pour la structure de la CSM et la structure internationale	• Offre son soutien aux bénévoles du sein des comités et dans l'exercice de leurs responsabilités de supervision
• Maintient les archives des Groupes Familiaux Al-Anon et gère l'emmagasinage de documents historiques	• Coordonne le Congrès Al-Anon avec participation AA	• Procède au traitement des demandes pour traduire la DAC et coordonne le passage en revue des traductions	• Fait de la recherche au niveau interne et collabore avec des chercheurs	• Mise à jour - septembre 2022