



Veuillez lire cette lettre à deux réunions consécutives de votre groupe afin que tous les membres aient l'occasion de mettre en pratique la Septième Tradition.

Lettre d'appel trimestrielle aux membres de votre groupe

Février 2023

Salutations chers membres Al-Anon et Alateen,

Au début de chaque année, et sur une base trimestrielle, nous sollicitons l'aide des membres pour leurs contributions individuelles au Bureau des Services Mondiaux (BSM). Sachez que votre BSM travaille ardemment pour servir tous les groupes (face-à-face, hybrides ou électroniques) et travailler sur les projets établis dans le Plan stratégique. Si vous souhaitez envoyer une contribution individuelle directement au BSM pour soutenir notre mission « d'aider les familles et les amis des alcooliques », mais votre réunion n'est pas en présentiel (auquel cas vous pouvez placer votre contribution directement dans l'enveloppe fournie avec cette lettre), considérez les autres options suivantes :

- Envoyez un chèque ou un mandat à AFG, Inc. par la poste à l'adresse figurant au bas de cette lettre.
- Utilisez l'*Appli Mobile* et cliquez sur l'onglet « Contributions ».
- Allez sur notre site Web, al-anon.org, où les membres peuvent faire une contribution en ligne par carte de crédit, PayPal, ou arranger une traite bancaire mensuelle. Cliquez sur l'onglet « Membres », puis « Faire une contribution ».

Veuillez consulter le verso de cette lettre pour voir les services que le BSM fournit à tous les groupes. En plus de nos services récurrents, la liste inclut cette année l'organisation de notre 7^e Congrès international, lequel se tiendra à Albuquerque, au Nouveau-Mexique, du 29 juin au 2 juillet. Nous n'avons le Congrès international qu'une fois tous les cinq ans. Aussi, comme le thème le dit, venez nous rejoindre : « Nouveaux espoirs, nouveaux amis, rétablissement renouvelé! » En outre, le thème de la Conférence des Services Mondiaux (CSM) est : « Aimer, rire et grandir ensemble ». Quelle meilleure façon de montrer votre participation?

Nous vous remercions pour vos contributions trimestrielles régulières!

Avec gratitude,

Cindy M.
Membre
AFG, Inc., trésorière
treasurer@al-anon.org

**Tournez la page pour voir
« Comment Al-Anon vous sert, vous et votre groupe ».**

Les contributions faites à Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. ou à Al-Anon Family Group Headquarters (Canada) Inc. peuvent être déduites comme dons de charité, mais le BSM n'est pas en mesure de juger de la déductibilité des contributions faites par les membres.

Vous pouvez prendre connaissance du dernier rapport financier annuel présenté au New York State Department en vous adressant à : State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271; en faisant une demande écrite à Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; ou al-anon.org.

Les Groupes Familiaux Al-Anon
De l'aide et de l'espoir pour les familles et les amis des alcooliques

Comment le BSM vous sert, vous et votre groupe

Membres	Outils pour le rétablissement et le service	Sensibilisation	Viabilité financière	Engagement mondial
<ul style="list-style-type: none"> • Répond aux appels sur la ligne d'appels sans frais en anglais, français et espagnol • Soutient tous les Groupes Familiaux Al-Anon inscrits en répondant à leurs questions; en maintenant les fichiers des groupes, réunions et serveurs de confiance; en envoyant gratuitement de la DAC et autre matériel pour le service; et en fournissant des dates d'inscription • Construit et maintient l'<i>Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon</i> • Effectue des recherches approfondies et répond aux questions des membres concernant la DAC et la revue <i>The Forum</i> • Appuie le service de correspondance pour les personnes incarcérées • Offre son soutien aux groupes Alateen et encourage les membres Al-Anon à servir en suivant le processus de leur Circonscription • Offre son soutien aux centres de Service d'Information Al-Anon (SIA) • Maintient les archives des Groupes Familiaux Al-Anon et gère l'emmagasiner de documents historiques • Coordonne le Congrès Al-Anon avec participation AA 	<ul style="list-style-type: none"> • Compile les témoignages de membres, et corrige, traduit, conçoit et publie la DAC • Prépare, corrige, conçoit et distribue la revue <i>The Forum</i> • Traduit, conçoit et distribue les revues <i>Le lien</i> et <i>Al-Anon y Alateen en acción</i> • Développe des outils pour le service visant à éduquer les membres sur la structure • Consolide et maintient des outils pour les communications avec le public et du matériel pour le service • Corrige, conçoit et distribue le bulletin trimestriel <i>Alateen Talk</i> • Compile, conçoit, traduit et distribue <i>In The Loop</i> et <i>Le Messenger</i> • Compile, coordonne et publie les révisions du <i>Manuel de Service</i> • Construit et traduit le contenu premium de l'<i>Appli Mobile</i> • Procède au traitement des demandes pour traduire la DAC et coordonne le passage en revue des traductions 	<ul style="list-style-type: none"> • Prépare, conçoit, traduit et distribue la revue <i>Al-Anon face à l'alcoolisme (AFA)</i> • Développe des campagnes pour les communications avec le public, y compris les annonces d'intérêt public, et collabore avec les médias • Partage le message Al-Anon avec les professionnels, y compris en leur fournissant du matériel gratuit et en assistant à des conférences professionnelles • Soutient et encourage les Circonscriptions, les membres, les corps de service et les entités de service dans leurs efforts d'information publique • Crée et gère le contenu pour des pages des blogues, des balados et des médias sociaux • Développe, traduit et maintient le site Web, y compris les moteurs de recherche pour la structure de la CSM et la structure internationale • Fait de la recherche au niveau interne et collabore avec des chercheurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Gère les affaires financières et l'exploitation de AFG, Inc. • Reçoit et procède au traitement des contributions de membres • Gère l'inventaire et procède au traitement et à la distribution des commandes de documentation pour les membres, les groupes, et les Centres de Distribution de Documentation (CDD) • Reçoit et procède au traitement des abonnements aux revues et au contenu premium • Procède au traitement des demandes de permission pour reproduire de la DAC et donne son accord aux communautés des structures de la CSM et aux structures internationales • Maintient et défend les droits d'auteur et les marques déposées • Veille à ce que les membres du personnel mettent en œuvre le plan stratégique • Recrute, supplémente et retient le personnel du BSM afin d'appuyer notre but premier • Maintient le site AFG Connects et le magasin en ligne • Évalue les technologies émergentes afin de déterminer les bienfaits pour AFG, Inc. et les membres • Prépare et traduit annuellement un rapport des activités et projets du BSM 	<ul style="list-style-type: none"> • Fournit du leadership et du soutien aux Délégués, aux présidents de Circonscriptions, aux Représentants de District et aux Coordonnateurs • Coordonne la Conférence des Services Mondiaux (CSM) et prépare le <i>Sommaire de la Conférence des Services Mondiaux (P-46)</i> [en anglais] • Offre leadership et soutien aux serveurs de confiance dans les structures nationales et les structures internationales en évolution • Coordonne la Réunion Internationale des Services Généraux Al-Anon (RISGA) et prépare le sommaire de la réunion (en anglais) • Offre son soutien aux membres Al-Anon engagés dans le service Alateen et facilite le processus annuel de renouvellement de certification Alateen • Coordonne la participation des membres du personnel et des bénévoles du Bureau des Services Mondiaux (BSM) aux événements internationaux ou organisés par les Circonscriptions • Facilite le processus de candidature des bénévoles du BSM afin d'assurer la cohésion de la sélection des candidats • Offre son soutien aux bénévoles du BSM au sein des comités et dans l'exercice de leurs responsabilités de supervision