



téléphone : 757.563.1600  
télécopieur : 757.563.1656

al-anon.org  
wso@al-anon.org

## Lettre d'appel pour les membres de votre groupe

**Veuillez lire cette lettre à deux réunions consécutives de  
votre groupe afin que tous les membres aient l'occasion  
de mettre en pratique la Septième Tradition.**

Février 2019

Chers membres Al-Anon et Alateen,

Grâce à Al-Anon et Alateen, je comprends maintenant comment je peux identifier mes choix, les faire, et même les modifier de temps à autre. Je peux décider comment gérer mon temps de sorte que ma famille, mes amis, mon travail, ma vie spirituelle et mon rétablissement puissent recevoir l'attention nécessaire. Je peux décider comment gérer mes finances de sorte que je puisse assumer mes responsabilités dans tous les domaines de ma vie. Cette aptitude à être une participante active dans ma propre vie m'a ouvert les yeux sur certains des besoins et des responsabilités de la structure de service d'Al-Anon.

Cet **appel trimestriel fait auprès des membres** nous donne à tous l'occasion d'appuyer notre but spirituel premier : aider les familles et les amis des alcooliques en transmettant le message d'espoir.

Aujourd'hui, peut-être n'avez-vous que quelques billets d'un ou dix dollars. En ajoutant de l'argent ou un chèque dans cette enveloppe, votre contribution sera ajoutée à celle des autres membres de votre groupe et sera envoyée au Bureau des Services Mondiaux par le trésorier de votre groupe. Vous pouvez également utiliser votre appareil électronique pour visiter [al-anon.org](http://al-anon.org) et cliquer sur l'onglet « Contributions ». Les cartes de crédit, PayPal, et les contributions récurrentes faites par relevés mensuels sont des options pour faire des contributions aux États-Unis et au Canada. Quand vous arrivez chez vous, une autre option est d'expédier un chèque directement à : AFG Headquarters Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617. Nous vous prions d'indiquer que vous êtes membre. Ainsi, votre contribution pourra être acceptée dans l'esprit de la Septième Tradition.

Quelles que soient la méthode et la fréquence de votre participation, votre soutien est grandement apprécié par les membres Al-Anon et Alateen actuels, de même que par nos futurs membres.

Notre cheminement dans le service,



Joan S.  
Membre  
AFG, Inc. Trésorière

**Tournez la page pour voir  
« Comment Al-Anon vous  
sert, vous et votre groupe ».**

Les contributions faites à Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. ou à Al-Anon Family Group Headquarters (Canada) Inc. peuvent être déduites comme dons de charité, mais le BSM n'est pas en mesure de juger de la déductibilité des contributions faites par les membres.

*Vous pouvez prendre connaissance du dernier rapport financier présenté au New York State Department en vous adressant à : State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271; en faisant une demande écrite à Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; ou al-anon.org.*

Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

# Comment Al-Anon vous sert, vous et votre groupe

## Programmes

### Services aux groupes

- Mettent à jour les fichiers de groupe
- Tiennent des conférences téléphoniques avec les coordonnateurs
- Représentent une assistance pour Alateen et aident dans le processus de certification des membres Al-Anon engagés dans le service Alateen
- Envoient gratuitement de la Documentation Approuvée par la Conférence (DAC) et autre matériel de service
- Offrent leur soutien aux centres de Service d'Information Al-Anon (SIA)
- Répondent aux questions concernant le groupe
- Supervisent les exigences de sécurité et de conduite Alateen

### Communications avec le public/professionnels

- Préparent et distribuent la revue *Al-Anon face à l'alcoolisme*
- Soutiennent et encouragent les Circonscriptions dans leurs efforts de communications avec le public
- Sensibilisent les professionnels
- Préparent et distribuent *e-News for professionals* (anglais seulement)

### Documentation

- Répondent à la correspondance concernant la documentation et la revue *The Forum*
- Effectuent de la recherche afin de fournir les réponses les plus complètes aux questions que les membres ont sur la DAC
- Traient les demandes concernant la réimpression de la DAC
- Préparent et distribuent la DAC
- Planifient, programmment et participent à des conférences virtuelles (web) avec le Comité de documentation
- Publient la revue *The Forum*
- Gèrent les dossiers de AFG Connects pour les coordonnateurs de la revue *The Forum* et les coordonnateurs des bulletins de nouvelles de la Circonscription

### Conférence

- Coordonnent et pourvoient en personnel pour la Conférence des Services Mondiaux
- Préparent le *World Service Summary* (Sommaire de la Conférence des Services Mondiaux) [P-46 en anglais]
- Fournissent du leadership et du soutien aux Représentants de District et aux Délégués

- Répondent aux communications concernant les préoccupations des Délégués et aux questions relatives à la Conférence
- Développent des outils pour le service permettant d'éduquer la fraternité sur notre structure

### International

- Apportent leur soutien aux structures internationales
- Coordonnent les Réunions Internationales des Services Généraux d'Al-Anon
- Préparent *l'International Al-Anon General Services Meeting Summary* (Sommaire de la Réunion Internationale des Services Généraux Al-Anon) [en anglais]
- Procèdent à la supervision et au traitement des permissions de reproduction de documentation pour la communauté internationale
- Coordonnent la révision des traductions de la DAC

### Autres services relatifs aux Programmes

- Coordonnent et pourvoient en personnel pour les événements TEAM
- Maintiennent les archives
- Crètent le programme pour le Congrès international

## Administration et Stratégie numérique

### Services administratifs

- Organisent des projets et événements spéciaux, y compris la Conférence et les congrès internationaux
- Maintiennent et défendent les droits d'auteur et les marques déposées
- Donnent la permission aux corps de service d'afficher les Héritages sur leurs sites Web
- Coordonnent la participation des membres du personnel et des Administrateurs aux événements internationaux ou organisés par les Circonscriptions
- Veillent à ce que les membres du personnel appliquent le Plan stratégique du Conseil d'Administration

### Stratégie numérique

- Crètent, construisent et maintiennent le site Web
- Crètent et maintiennent les pages de médias sociaux
- Crètent le contenu pour les blogues, les balados et les médias sociaux
- Offrent leur soutien aux coordonnateurs des sites Web et aux coordonnateurs des communications avec le public
- Préparent et distribuent les communiqués de presse
- Préparent et distribuent les campagnes de service relatives à l'information publique, y compris les annonces destinées aux services à la communauté
- Mettent à jour *Le meilleur des communications avec le public*
- Font de la recherche interne et collaborent avec les chercheurs
- Crètent, préparent et distribuent *Le Messager*

## Finances et Exploitation

### Finances et Service clientèle

- Paient les factures d'AFG, Inc.
- Reçoivent et procèdent au traitement des contributions
- Traient les commandes de la documentation pour les membres, les groupes et les Centres de Distribution de Documentation (CDD)
- Reçoivent et traitent les abonnements à la revue *The Forum*

### Exploitation

- Participent à la conception de la revue *The Forum*, des programmes pour les Congrès, de la documentation
- Maintiennent le site AFG Connects et le magasin en ligne
- Traduisent et distribuent les bulletins de nouvelles *Le lien* et *Al-Anon y Alateen en acción*
- Traduisent la documentation et autres pièces écrites
- Maintiennent les inventaires de documentation