

INSTRUCCIONES SOBRE CÓMO LLENAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN ELECTRÓNICA DE AL-ANON

Las reuniones digitales, de medios sociales y telefónicas se inscriben como Reuniones electrónicas.

Nota: La OSM no inscribirá las reuniones que no cumplan con el principio de anonimato establecida en el *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen (SP-24/27)* actual

Por favor, escriba claramente toda la información

Asistentes a la reunión: se refiere a quiénes asistirán a la reunión:

- **Familiares y amigos solamente:** Una reunión que está disponible solo para los miembros de Al-Anon y los posibles miembros. Cualquier persona que haya sido afectada por la bebida de otra persona es bienvenida.
- **Familiares, amigos y observadores son bienvenidos:** Una reunión que da la bienvenida a los observadores que buscan información sobre Al-Anon, tales como profesionales, personal médico, estudiantes, reporteros, etc., así como a los recién llegados y a los miembros de Al-Anon.

Designación de la reunión: Una designación es una selección opcional para registrar la reunión. Proporcione esta información, *si procede*, ya que la OSM inscribirá grupos designados para hombres, mujeres, padres de alcohólicos, hijos adultos, otra identificación de género/orientación sexual, etc., con el entendimiento de que, de acuerdo con la Tercera y Quinta Tradición, la reunión dará la bienvenida a cualquier persona afectada por la bebida de otra persona.

Idioma que se habla: Por favor indique:

- **Reunión** (hablada/escrita): indique el idioma en que se realiza la reunión
- **Correo:** indique el idioma en el que desea recibir los correos de la OSM. La OSM envía la información solo en español, inglés y francés.

Nombre de la reunión: El nombre del grupo debe ser atractivo para todos de Al-Anon invita a todos y reflejar los principios de Al-Anon. No debe implicar afiliación con ningún otro programa de Doce Pasos, grupos de autoayuda, empresa comercial, organización, grupo religioso, lugar de rehabilitación ni ninguna otra empresa extraña, aunque el nombre se asocie con la ubicación del grupo, por ejemplo, «Yahoo Al Anon» no es un nombre apropiado. El nombre de la reunión puede proporcionar información sobre el formato de la misma, o puede incluir una designación especial, por ejemplo, hijos adultos, hombres, mujeres, padres, LGBT. Véase la sección «Compendio de Guías de Al-Anon y Alateen» del *Manual de Servicio de Al Anon/Alateen (P-24/27)* actual, «Elección del nombre del grupo». El *Manual de Servicio* se encuentra en la sección de Miembros en al-anon.org.

Información adicional de la reunión: Indique aquí si la reunión seguirá un formato específico o tendrá un tema de reunión consistente, por ejemplo, Principiantes, Estudio de los Pasos, etc.

Plataforma (elija una):

- Las reuniones **telefónicas** se reúnen por teléfono a través de una llamada en conferencia
- Las reuniones de la **Aplicación de Grupos de Familia Al-Anon** dentro de la Aplicación de Grupos de Familia Al-Anon toman lugar en una plataforma de conferencia web
- Las reuniones por **correo electrónico** se realizan en una plataforma de correo electrónico
- Las reuniones de **chat** se realizan en una plataforma de chat segura. Puede haber más de una reunión en una sala de chat, pero cada reunión se inscribe por separado y tiene su propio Número de Identificación de la OSM. De acuerdo con la Sexta Tradición, las salas de chat que enumeran las reuniones de Al-Anon no inscritas, las reuniones afiliadas a otros programas o en sitios que muestran otros aspectos relacionados con la recuperación no están inscritas con la OSM.
- Las reuniones de **blog** se llevan a cabo en plataformas de blog seguras
- Las reuniones de los **tableros de anuncios** son hilos de discusión continuos
- La **mensajería instantánea** tiene lugar en Skype, WhatsApp u otras aplicaciones similares y puede tener capacidad de vídeo, texto y/o audio
- Las reuniones de **Conferencia Web** tienen lugar en WebEx, Zoom, etc. y pueden tener video y audio o solo audio (a través de la computadora o un teléfono)

- Las reuniones en las **redes sociales** tienen lugar en Facebook, Facebook Messenger, Instagram, etc. o en plataformas que proporcionan una fuente de noticias.

Anfitrión (necesario para las reuniones en la Aplicación de Grupos de Familia Al-Anon): Introduzca el nombre, teléfono y dirección de correo electrónico si la información del Anfitrión de la reunión si está actualizada. El mismo número de teléfono y dirección de correo electrónico utilizados para registrarse en la Aplicación deben ser proporcionados aquí y se encuentran en el perfil de la Aplicación. Cuando el Anfitrión está presente, puede prestar asistencia técnica a la reunión, silenciar o anular el silencio de los participantes, habilitar la función de vídeo para todos los participantes y ayudar a moderar el chat (por ejemplo, reconociendo cuando los miembros solicitan compartir). El Anfitrión de la reunión recibirá (a través del correo electrónico registrado en la Aplicación) credenciales e instrucciones para acceder a las funciones de su reunión. Si el grupo decide utilizar el Anfitrión de reunión es una decisión de conciencia de grupo.

Lugar de la reunión: Por favor, proporcione la dirección de correo electrónico o la dirección URL o el número de teléfono donde los nuevos miembros obtienen información sobre cómo unirse a la reunión. Esta información se mostrará en al-anon.org. Cuando proporcione una dirección de correo electrónico, por favor, utilice una dirección que pertenezca a la reunión y no una que pertenezca a un fiel servidor individual.

Código de acceso: proporcione el código de acceso asignado a la reunión si es necesario.

ID de la reunión: proporcione la ID de la reunión asignada a la reunión si se requiere

Contraseña (si se va a mostrar): proporcionar la contraseña si se va a mostrar con la información de la reunión information.

24 horas al día: elija esta selección si la reunión está disponible 24 horas al día, 7 días a la semana

Día(s): indique el día o los días de la semana en que se realizará la reunión, si procede. Consulte la sección «Reuniones múltiples» en la sección «Grupos en acción» *del Manual de servicio de Al-Anon y Alateen (SP-24/27)* actual para obtener más detalles. Las reuniones que se realizan a la misma hora en varios días se pueden inscribir como una sola reunión.

Hora: si corresponde, indique la hora en que se realizará la reunión y si es por la mañana o por la tarde

NOTA: La inscripción del día y la hora de la reunión en el Aplicación de Grupos de Familia Al-Anon está sujeta a disponibilidad. La OSM le avisará si es necesario considerar una alternativa antes de finalizar la inscripción.

Zona horaria: indique la zona horaria en la que se realiza la reunión. Los horarios de las reuniones telefónicas se convertirán a la hora del Este cuando se publiquen en el sitio web de al-anon.org

¿Observas el Cambio de hora/Horario de verano? Si su reunión no tendrá un cambio de horario, marque «no». Si habrá un cambio, marque «sí» y proporcione la época del año en que se produce este cambio.

DPA: proporcionar la información actualizada necesaria. La DPA comparte la información enviada por la OSM a través de correo electrónico y correo postal con los miembros en la reunión. La DPA también tendrá acceso a una comunidad segura llamada AFG Connects donde se pueden compartir experiencias con otros DPA en cuanto a la realización de reuniones de negocios e ideas que mantengan la reunión vibrante y acogedora. La DPA es el principal contacto de la reunión con la OSM. La DPA puede elegir entre crear una dirección de correo electrónico para la reunión, lo que facilita la rotación del servicio, o puede utilizar su correo electrónico personal. Es importante mantener actualizada la información postal y de correo electrónico de la DPA para que la información oportuna sea compartida con los miembros de las reuniones electrónicas

Contactos: El personal de la OSM compartirá la información de contacto de la reunión con los recién llegados o profesionales que busquen ayuda de Al-Anon o cuando soliciten información adicional sobre la reunión. Se pide que haya uno o dos contactos de reunión que proporcionen su dirección de correo electrónico y número de teléfono que se compartirán con quienes soliciten información que no pueda ser respondida por la OSM.

Por favor, utilice el Formulario de cambios de Reuniones electrónicas para enviar **cualquier** cambio de reunión.