

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE MISE À JOUR POUR LES RÉUNIONS AL-ANON ÉLECTRONIQUES

Les réunions numériques, de réseautage social et téléphoniques sont inscrites en tant que réunions électroniques

Note : Le BSM n'inscrira aucune réunion ne respectant pas la politique de l'anonymat telle que stipulée dans le *Manuel de Service Al-Anon/Alateen (FP-24/27)* actuel.

Veillez imprimer de façon lisible.

Participants à la réunion : fait référence aux personnes assistant à la réunion

- **Réservée aux familles et amis :** Une réunion qui est réservée aux membres Al-Anon actuels et éventuels. Toute personne affectée par la consommation d'alcool d'une autre personne est la bienvenue.
- **Familles, amis et observateurs bienvenus :** Une réunion qui est disposée à accueillir les observateurs recherchant de l'information concernant Al-Anon, tels que les professionnels, le personnel médical, les étudiants, les journalistes, etc., ainsi que les nouveaux venus et autres membres Al-Anon.

Appellation des participants : Cette appellation est une *sélection optionnelle*. Veuillez fournir ce changement, entendu que le BSM inscrira les réunions désignées comme hommes, femmes, parents d'alcooliques, enfants adultes, autre identification de genre ou identification/orientation sexuelle, etc., avec l'entente tacite que celles-ci respecteront les Traditions Al-Anon et qu'elles seront ouvertes à toute personne affectée par la consommation d'alcool d'une autre personne.

Langue : Veuillez préciser :

- **Réunion (parlée/écrite) :** indiquez la langue dans laquelle se tient la réunion
- **Courrier :** indiquez la langue dans laquelle vous souhaiteriez recevoir le courrier provenant du BSM. Le BSM n'envoie les informations qu'en anglais, français ou espagnol.

Nom de la réunion : Le nom d'une réunion Al-Anon est attrayant pour tous et reflète les principes Al-Anon. Il n'est affilié à aucun autre programme en Douze Étapes, groupe d'aide individuelle, entreprise commerciale, agence, groupe religieux, établissement de réhabilitation ou autre entreprise de l'extérieur, même si le nom est associé avec le « domaine » sur lequel la réunion se déroule. Par exemple, « Yahoo Al-Anon » n'est pas un nom approprié. Le nom de la réunion peut fournir de l'information concernant le format de la réunion, ou peut inclure une appellation particulière; par exemple les termes suivant : enfants adultes, hommes, femmes, parents, LGBT. Voir le paragraphe « Choix d'un nom de groupe » dans la section du « Condensé des politiques Al-Anon et Alateen » du *Manuel de Service Al-Anon/Alateen (FP-24/27)*. Le *Manuel de Service* est affiché sur le site Web al-anon.org, section « Membres ».

Information supplémentaire concernant la réunion : Indiquez ici si la réunion suivra un format particulier ou aura un sujet continu tel que : Débutants, Études des Étapes, etc.

Plateforme (un seul choix) :

- Les réunions par **téléphone** se déroulent par téléphone par l'intermédiaire d'une téléconférence.
- Les réunions de **l'application des Groupes Familiaux** se déroulent sur une plateforme de conférence Web (cyberconférences).
- Les réunions par **courriel** se déroulent sur une plateforme de courrier électronique.
- Les réunions en **salons de clavardage** se déroulent sur une plateforme pour le clavardage qui est sécurisée. Il peut y avoir plusieurs réunions dans un salon de clavardage, mais chaque réunion est inscrite séparément et possède son propre numéro d'identification (ID) assigné par le BSM. Les salons de clavardage qui affichent des réunions Al-Anon non inscrites ou affiliées avec d'autres programmes seront supprimés de la liste des réunions électroniques Al-Anon du BSM. Les sites Web des réunions en salon de clavardage Al-Anon ne devraient afficher d'autres informations que celles concernant Al-Anon et ne devraient pas afficher de publicité ou publier des renseignements concernant d'autres sites Web traitant de l'alcoolisme ou du rétablissement, etc.
- Les réunions sur **blogues** se déroulent sur une plateforme pour les blogues qui est sécurisée.
- Les réunions sur **babillards électroniques** sont des fils continus de discussions.
- Les réunions en **messageries instantanées** se déroulent sur Skype, WhatsApp ou autres applications semblables, et peuvent avoir une composante vidéo, texte et/ou audio.
- Les réunions en **cyberconférences** se déroulent sur WebEx, Zoom, etc. et peuvent avoir une composante vidéo et audio, ou juste audio (via ordinateur ou téléphone).
- Les réunions sur **médias sociaux** se déroulent sur Facebook, messagerie Facebook, Instagram, etc., ou autres plateformes fournissant des fils de nouvelles.

Hôte (requis pour les réunions de l'application des Groupes Familiaux Al-Anon) : Toutes les réunions inscrites pour se réunir sur l'application des Groupes Familiaux Al-Anon doivent fournir le nom d'un hôte, un numéro de téléphone et une adresse électronique. *Les mêmes numéros de téléphone et adresses électroniques utilisés lors de l'inscription à l'application doivent être fournis ici. Ces informations peuvent être trouvées dans la section « Profil » de l'application.*

L'hôte n'est pas tenu de participer à la réunion pour que celle-ci ait lieu. Toutefois, si l'hôte n'est pas présent, les membres se joindront à la réunion en mode silencieux avec une capacité vidéo désactivée. Les participants devront se mettre en sourdine et désactiver cette option par eux-mêmes. Lorsque l'hôte est présent, il peut fournir une assistance technique à la réunion, mettre les participants en sourdine, activer la fonction vidéo pour tous les participants et aider à la modération du chat (par exemple, accuser réception des demandes de partage des membres). L'hôte recevra (via l'adresse électronique enregistrée dans l'application) des informations d'identification et des instructions pour accéder aux fonctions de la réunion de l'hôte. La décision d'utiliser l'hôte est une décision de conscience de groupe.

Lieu de la réunion : Fournissez l'adresse électronique, l'URL ou le numéro de téléphone où les nouveaux membres peuvent obtenir des renseignements sur la façon de rejoindre la réunion. Cette information sera affichée sur al-anon.org. Lorsque vous fournissez une nouvelle adresse, veuillez utiliser une adresse appartenant à la réunion et non l'adresse personnelle d'un serveur de confiance.

Code d'accès : Fournissez le code d'accès assigné si un code est requis.

ID de réunion : Fournissez l'identification (ID) de la réunion qui a été assignée si une identification est requise.

Mot de passe (s'il doit être affiché) : Fournissez le mot de passe si celui-ci est affiché avec les informations concernant la réunion.

24 h sur 24 : Choisissez cette option si la réunion est accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Jour(s) : Précisez le(s) jour(s) de la semaine où la réunion se tiendra. Consultez le paragraphe « Réunions multiples » dans la section « Groupes à l'œuvre » du *Manuel de Service Al-Anon/Alateen (FP-24/27)* pour plus de détails. Les réunions ayant lieu à la même heure plusieurs jours de la semaine peuvent s'inscrire comme réunion unique.

Heure : Précisez l'heure où se tiendra la réunion, si nécessaire, et si elle a lieu le matin ou le soir.

NOTE : L'inscription des jour et heure de la réunion dans l'application des Groupes Familiaux Al-Anon se fera sous réserve de la disponibilité des horaires. Le BSM vous alertera si un autre choix doit être envisagé avant de finaliser l'inscription.

Fuseau horaire : Précisez le fuseau horaire où la réunion se déroule. Cette heure sera convertie en heure normale de l'Est lorsqu'elle est affichée sur notre site Web, al-anon.org.

L'heure avancée est-elle en vigueur pour vous en été? Si votre réunion n'est pas affectée par l'heure avancée, cochez « non ». Si votre réunion est affectée par l'heure avancée, cochez « oui » et précisez la date à laquelle ce changement entre en vigueur.

Adresse postale courante :

Toutes les réunions électroniques doivent désigner une adresse postale courante au moment de l'inscription.. L'adresse postale courante partage les informations qu'il reçoit du BSM par courriel ou courrier postal avec les membres participant à la réunion. L'adresse postale courante aura également accès à AFG Connects, une communauté sécurisée où des expériences peuvent être partagées avec d'autres adresses postales courantes en ce qui concerne des réunions d'affaire et des idées qui gardent la réunion dynamique et accueillante. Il est suggéré que l'adresse postale courante soit un membre qui assiste régulièrement à la réunion. Ce membre est le point de contact principal de la réunion avec le BSM. L'adresse postale courante peut choisir de créer une adresse électronique pour la réunion, ce qui facilite la rotation de service, ou peut utiliser son adresse électronique personnelle. Il est important que l'adresse postale courante et l'adresse électronique soient régulièrement mises à jour afin que les membres des réunions électroniques puissent recevoir de l'information en temps opportun.

Contacts : Le personnel du BSM communiquera ces informations aux nouveaux venus ou aux professionnels recherchant l'aide d'Al-Anon ou sollicitant des renseignements supplémentaires sur la réunion. Il est demandé qu'il y ait, pour chaque réunion, un ou deux contacts acceptant de fournir leur adresse électronique et leur numéro de téléphone, lesquels seront communiqués aux personnes ayant des questions auxquelles le BSM ne peut répondre.

Prière d'utiliser le Formulaire de mise à jour pour soumettre **tous les changements**.