



Por favor lea esta carta por lo menos en dos reuniones consecutivas para que todos los miembros tengan la oportunidad de participar en la Séptima Tradición.

Carta de petición trimestral a cada miembro de su grupo

Noviembre de 2022

Saludos a los miembros de Al-Anon y Alateen:

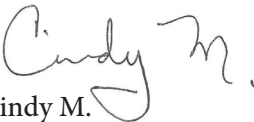
En primer lugar, nos gustaría expresar nuestra sincera gratitud por la impresionante respuesta a la Carta de petición especial que se envió en junio. Sin sus continuas contribuciones, no podríamos proporcionar todos los servicios (véase el reverso de esta carta) de los que los grupos han llegado a depender para «Mejorar nuestra recuperación a través de la abundancia, unidad y comprensión».

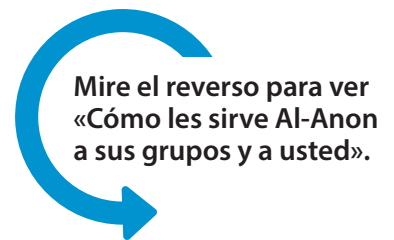
Esta será la última Carta de petición trimestral de 2022. Aunque los grupos pueden tomar decisiones sobre la cantidad de su Séptima Tradición que se enviará a la OSM, las contribuciones hechas a esta petición van directamente a la OSM para llevar a cabo nuestra misión de «Ayudar a los familiares y amigos de los alcohólicos». Por favor, lea esto en dos reuniones para que todos los miembros individuales de su grupo tengan la oportunidad de participar directamente en el trabajo de los Doce Pasos de contribuir a la Oficina de Servicio Mundial (OSM).

A medida que nos acercamos al final de otro año, he aquí algunos de los proyectos que sus contribuciones han permitido a la OSM completar, además de nuestro continuo apoyo a todos los grupos y estructuras internacionales. Publicamos nuestro nuevo *Manual de Servicio*, actualizamos nuestra base de datos de registros de grupos para integrar nuestros grupos electrónicos, participamos en la Reunión Internacional de Servicios Generales de Al-Anon (RSGAI), iniciamos Reuniones trimestrales con las estructuras internacionales, desarrollamos una nueva búsqueda de reuniones electrónicas que estará disponible pronto, y lanzamos la planificación del Congreso Internacional de Al-Anon de 2023 con participación de AA.

Nos gustaría agradecer a todos: miembros individuales, grupos, Distritos, SIA, Áreas y OSG, que han contribuido constantemente a la OSM. Como dijo nuestra cofundadora, Lois, «¡Se necesita solo una persona para comenzar algo, pero muchas otras personas para llevarlo a cabo!»

En agradecimiento,


Cindy M.
Miembro
AFG, Inc. Tesorera
treasurer@al-anon.org



Las contribuciones a nombre de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., o de Al-Anon Family Group Headquarters (Canadá), Inc. pueden considerarse como deducción caritativa, pero la OSM no toma ninguna decisión respecto a la cantidad específica que se puede deducir de la contribución que cualquier miembro haga.

El último estado financiero anual presentado ante el New York State Department se puede revisar en: State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271, previa solicitud escrita ante el Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; o por medio de: al-anon.org.


Grupos de Familia Al-Anon
Ayuda y esperanza para los familiares y amigos de los alcohólicos

Cómo les sirve la OSM a sus grupos y a usted

Miembros	Instrumentos de recuperación y servicio	Conciencia	Sostenibilidad financiera	Concienciación global
<ul style="list-style-type: none"> • Responde a la línea gratuita de reuniones en español, inglés y francés • Apoya a todos los Grupos de Familia Al-Anon inscritos respondiendo a preguntas; manteniendo los registros de los grupos, reuniones y fieles servidores; enviando LAC gratuita y otros materiales de servicio; y proporcionando las fechas de inscripción • Construye y mantiene la <i>Aplicación Móvil Grupos de Familia Al-Anon</i> • Realiza una investigación exhaustiva y responde a las preguntas de los miembros con respecto a LAC y <i>The Forum</i> • Apoya el servicio de correspondencia para presos • Apoya a los grupos Alateen y alienta a los miembros de Al-Anon a servir a través de su proceso de Área • Apoya a los Centros de Servicio de Información de Al-Anon (SIA) • Mantiene los archivos de los Grupos de Familia Al-Anon y administra el depósito de documentos históricos • Coordina los Congresos Internacionales de Al-Anon y AA con la participación de AA 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoge los relatos compartidos de los miembros, edita, traduce, diseña y publica LAC • Prepara, edita, diseña y distribuye <i>The Forum</i> • Traduce, diseña y distribuye las revistas <i>Le lien</i> y <i>Al-Anon y Alateen en acción</i> • Desarrolla instrumentos de servicio para educar a los miembros en cuanto a la estructura • Consolida y mantiene los instrumentos de la Difusión Pública y los materiales de servicio • Edita, diseña y distribuye el boletín trimestral <i>Alateen Talk</i> • Crea, diseña, traduce y distribuye <i>In The Loop</i> and <i>En contacto</i> • Facilita, coordina y publica las revisiones del <i>Manual de Servicio</i> • Crea y traduce el contenido premium de la Aplicación Móvil • Procesa las solicitudes de traducción de LAC y coordina las revisiones de las traducciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepara, diseña, traduce y distribuye la revista <i>Al-Anon se Enfrenta al Alcoholismo (AEA)</i> • Desarrolla campañas de difusión pública en todo el servicio, incluyendo anuncios de servicio público (ASP), y colabora con los medios de comunicación • Comparte el mensaje de Al-Anon con los profesionales, incluyendo el suministro de materiales complementarios y la asistencia a conferencias profesionales • Apoya y alienta a las Áreas, a los miembros, a las ramas de servicio de Al-Anon y a las entidades de servicio en los esfuerzos de difusión pública • Crea contenidos para blogs, podcasts y las páginas de los medios sociales y los administra • Construye, traduce y mantiene activamente el sitio web, incluyendo las búsquedas de reuniones internacionales y de la estructura de la CSM • Realiza investigaciones internas y colabora con investigadores 	<ul style="list-style-type: none"> • Administra los asuntos financieros y las operaciones de AFG, Inc. • Recibe y procesa las contribuciones de los miembros • Administra el inventario, procesa y distribuye los pedidos de literatura para los miembros, los grupos y los Centros de Distribución de Literatura (CDL) • Recibe y procesa las suscripciones a revistas y contenido premium • Concede permisos y procesa los permisos de reimpresión para la estructura de la CSM y la comunidad internacional • Mantiene y defiende los derechos de autor y las marcas comerciales • Supervisa la aplicación del Plan Estratégico por parte del personal • Contrata, aumenta y retiene al personal de la OSM para que apoye nuestro propósito primordial • Mantiene AFG Connects y la Librería en línea • Evalúa las tecnologías emergentes para determinar los beneficios para AFG, Inc. y la hermandad • Prepara y traduce un informe anual de las actividades y proyectos de la OSM 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona liderazgo y apoyo a los fieles servidores, incluidos los Delegados, Coordinadores, Coordinadores de Área y los Representantes de Distrito • Coordina la Conferencia de Servicio Mundial (CSM) y elabora el Resumen de la CSM • Proporciona liderazgo y apoyo a los fieles servidores a nivel mundial a través de las estructuras nacionales e internacionales en evolución • Coordina la Reunión Internacional de Servicios Generales de Al-Anon (RSGAI) y produce el Resumen • Apoya a los miembros de Al-Anon que participan en los servicios de Alateen (MAPSA) y facilita el Proceso Anual de Recertificación de Alateen • Coordina la participación del personal y de los voluntarios de la Oficina de Servicio Mundial (OSM) en eventos internacionales y de Área • Facilita el proceso de las solicitudes de los voluntarios de la OSM para garantizar la coherencia en la selección de candidatos • Apoya a los voluntarios de la OSM en los comités y en la ejecución de las responsabilidades de supervisión