



Grupos de Familia Al-Anon

Ayuda y esperanza para los familiares y amigos de los alcohólicos



teléfono: 757.563.1600
fax: 757.563.1656

al-anon.org
wso@al-anon.org

Se anima a los grupos a leer esta carta en dos reuniones sucesivas y a repartir el sobre adjunto.

Carta de Petición trimestral a cada miembro de su grupo

Noviembre de 2024

Saludos compañeros miembros de Al-Anon y Alateen:

¿Ha estado alguna vez en una reunión y ha oído: «Hola, me llamo Ann Marie y soy una miembro agradecida de la hermandad mundial de Al-Anon y Alateen»? ¿Sabía que la Oficina de Servicio Mundial (OSM) apoya a nuestra hermandad mundial, como se indica en el reverso de esta carta? Imagine una reunión en la que se unan los corazones y las mentes de todo el mundo. Este fue el escenario de la Reunión de Servicios Generales de Al-Anon Internacional (RSGAI) realizada del 25 al 28 de septiembre de 2024 en Virginia Beach, que cuenta con el apoyo de la Oficina de Servicio Mundial. El tema era :Nurturing Communication, Cooperation, and Connection Worldwide» («Fomentar la comunicación, cooperación y conexión en todo el mundo»).

Al-Anon me ha ayudado a encontrar mi voz. Al comunicarme con los miembros abierta y honestamente, he aprendido a cooperar. Ya no tiene que ser siempre a mi manera. Esto me ha ayudado a establecer contactos en toda nuestra hermandad mundial. El *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen de 2022-2025* (SP-24/27) afirma: «Contribuimos en gratitud por lo que hemos recibido de Al-Anon». Como he aprendido tanto sobre comunicación, cooperación y conexiones en Al-Anon, contribuyo con gratitud cuando se pasa la Carta de petición en mis reuniones. ¿Quiere contribuir para que la Oficina de Servicio Mundial pueda seguir prestando ese apoyo?

Gracias por todo lo que sigue haciendo.

En gratitud,,

Ann Marie Z.

Miembro

AFG, Inc. Tesorera



Mire el reverso para ver
«Cómo les sirve Al-Anon
a sus grupos y a usted».

Hay muchas maneras de hacer una contribución individual:

- Envíe un cheque individual o giro postal a nombre de AFG, Inc. y envíelo por correo a la dirección que figura al pie de esta carta.
- Vaya a la Aplicación Móvil Grupos de Familia Al-Anon y haga clic en la sección «Contribuciones».
- Visite nuestro sitio web al-anon.org y haz clic en «Hacer una contribución» en la parte superior de la página. Puede hacer una contribución única en línea con tarjeta de crédito o PayPal o establecer una contribución mensual periódica.

Las contribuciones a nombre de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., o de Al-Anon Family Group Headquarters (Canadá), Inc. pueden considerarse como deducción caritativa, pero la OSM no toma ninguna decisión respecto a la cantidad específica que se puede deducir de la contribución que cualquier miembro haga.

El último estado financiero anual presentado ante el New York State Department se puede revisar en: State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271, previa solicitud escrita ante el Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; o por medio de: al-anon.org.

Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

Cómo les sirve la OSM a sus grupos y a usted

Miembros	Instrumentos de recuperación y servicio	Conciencia	Sostenibilidad financiera	Concienciación global
<ul style="list-style-type: none">• Responde a la línea gratuita de reuniones en español, inglés y francés• Apoya a todos los Grupos de Familia Al-Anon inscritos; respondiéndolo a preguntas; manteniendo los registros de los grupos, reuniones y fieles servidores; enviando LAC gratuita y otros materiales de servicio; y proporcionando las fechas de inscripción• Construye y mantiene la <i>Aplicación Móvil Grupos de Familia Al-Anon</i>• Realiza una investigación exhaustiva y responde a las preguntas de los miembros con respecto a LAC y <i>The Forum</i>• Apoya el servicio de correspondencia para presos• Apoya a los grupos Alateen y alienta a los miembros de Al-Anon a servir a través de su proceso de Área• Apoya a los Centros de Servicio de Información de Al-Anon (SIA)• Mantiene los archivos de los Grupos de Familia Al-Anon y administra el depósito de documentos históricos• Coordina los Congresos Internacionales de Al-Anon y AA con la participación de AA	<ul style="list-style-type: none">• Recoge los relatos compartidos de los miembros, edita, traduce, diseña y publica LAC• Prepara, edita, diseña y distribuye <i>The Forum</i>• Traduce, diseña y distribuye las revistas <i>Le lien</i> y <i>Al-Anon y Alateen en acción</i>• Desarrolla instrumentos de servicio para educar a los miembros en cuanto a la estructura• Consolida y mantiene los instrumentos de la Difusión Pública y los materiales de servicio• Edita, diseña y distribuye el boletín trimestral <i>Alateen Talk</i>• Crea, diseña, traduce y distribuye <i>In The Loop and En contacto</i>• Facilita, coordina y publica las revisiones del <i>Manual de Servicio</i>• Crea y traduce el contenido premium de la Aplicación Móvil• Procesa las solicitudes de traducción de LAC y coordina las revisiones de las traducciones	<ul style="list-style-type: none">• Prepara, diseña, traduce y distribuye la revista <i>Al-Anon se Enfrenta al Alcoholismo (AEA)</i>• Desarrolla campañas de difusión pública en todo el servicio, incluyendo anuncios de servicio público (ASP), y colabora con los medios de comunicación• Comparte el mensaje de Al-Anon con los profesionales, incluyendo el suministro de materiales complementarios y la asistencia a conferencias profesionales• Apoya y alienta a las Áreas, a los miembros, a las ramas de servicio de Al-Anon y a las entidades de servicio en los esfuerzos de difusión pública• Crea contenidos para blogs, podcasts y las páginas de los medios sociales y los administra• Construye, traduce y mantiene activamente el sitio web, incluyendo las búsquedas de reuniones internacionales y de la estructura de la CSM• Realiza investigaciones internas y colabora con investigadores	<ul style="list-style-type: none">• Administra los asuntos financieros y las operaciones de AFG, Inc.• Recibe y procesa las contribuciones de los miembros• Administra el inventario, procesa y distribuye los pedidos de literatura para los miembros, los grupos y los Centros de Distribución de Literatura (CDL)• Recibe y procesa las suscripciones a revistas y contenido premium• Concede permisos y procesa los permisos de reimpresión para la estructura de la CSM y la comunidad internacional• Mantiene y defiende los derechos de autor y las marcas comerciales• Supervisa la aplicación del Plan Estratégico por parte del personal• Contrata, aumenta y retiene al personal de la OSM para que apoye nuestro propósito primordial• Mantiene AFG Connects y la Librería en línea• Evalúa las tecnologías emergentes para determinar los beneficios para AFG, Inc. y la hermandad• Prepara y traduce un informe anual de las actividades y proyectos de la OSM	<ul style="list-style-type: none">• Proporciona liderazgo y apoyo a los fieles servidores, incluidos los Delegados, Coordinadores, Coordinadores de Área y los Representantes de Distrito• Coordina la Conferencia de Servicio Mundial (CSM) y elabora el Resumen de la CSM• Proporciona liderazgo y apoyo a los fieles servidores a nivel mundial a través de las estructuras nacionales e internacionales en evolución• Coordina la Reunión Internacional de Servicios Generales de Al-Anon (RSGAI) y produce el Resumen• Apoya a los miembros de Al-Anon que participan en los servicios de Alateen (MAPSA) y facilita el Proceso Anual de Recertificación de Alateen• Coordina la participación del personal y de los voluntarios de la Oficina de Servicio Mundial (OSM) en eventos internacionales y de Área• Facilita el proceso de las solicitudes de los voluntarios de la OSM para garantizar la coherencia en la selección de candidatos• Apoya a los voluntarios de la OSM en los comités y en la ejecución de las responsabilidades de supervisión