



# Al-Anon Family Groups

Help and hope for families and friends of alcoholics



phone: 757.563.1600  
fax: 757.563.1656

al-anon.org  
wso@al-anon.org

**Por favor lea esta carta por lo menos en dos reuniones consecutivas para que todos los miembros tengan la oportunidad de participar en la Séptima Tradición.**

## **Carta de petición trimestral a cada miembro de su grupo**

Agosto de 2018

Estimados miembros de Al-Anon y Alateen:

Algunos podrán sentir que esta carta es una pérdida de tiempo, mientras otros la pudieran reconocer como un gentil recordatorio de un fiel servidor. Independientemente de cómo usted se sienta cuando le lean esta carta en sus reuniones, nosotros, en su Oficina de Servicio Mundial, apreciamos su apoyo.

Como miembros, hacemos una contribución en nuestras reuniones locales porque es conveniente—la oportunidad está ahí, enfrente a nosotros, cuando se pasa «la cesta». Sin embargo, algunos de nosotros no nos damos cuenta de que podemos hacer una contribución individualmente a la Oficina de Servicio Mundial—a través de esta petición trimestral o en el sitio web: [al-anon.org/appeal](http://al-anon.org/appeal). Si usted hace una contribución en el sitio web, puede escoger cuánto y cuántas veces hacerla—por una sola vez o programar contribuciones recurrentes. Su apoyo ayuda a que se difunda la recuperación del contagio familiar del alcoholismo alrededor del mundo.

La recuperación en Al-Anon me ha dado más de lo que puedo expresar. A pesar de que nunca podré dar lo que he recibido, doy mis recursos (tiempo y contribución económica) para asegurar que Al-Anon siempre esté ahí «cuando alguien, dondequiera que sea, pida ayuda».

Con gratitud,

Joyce B.  
Miembro  
Tesorera, AFG, Inc.

Las contribuciones a nombre de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., o de Al-Anon Family Group Headquarters (Canadá), Inc. pueden considerarse como deducción caritativa, pero la OSM no toma ninguna decisión respecto a la cantidad específica que se puede deducir de la contribución que cualquier miembro haga.

*El último estado financiero anual presentado ante el New York State Department se puede revisar en: State of New York, Office of the Attorney General, Charities Bureau, 120 Broadway, New York, NY 10271, previa solicitud escrita ante el Commonwealth of Virginia, Department of Agriculture and Consumer Services, Division of Consumer Protection, Office of Consumer Affairs, PO Box 1163, Richmond, Virginia 23218; o por medio de: [al-anon.org](http://al-anon.org).*

Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617



# Cómo les sirve la OSM a sus grupos y a usted

## Finanzas

### Servicios empresariales

- Paga las facturas de AFG, Inc.
- Recibe y tramita las contribuciones
- Tramita pedidos de literatura para grupos y para los CDP
- Recibe y tramita suscripciones a la revista *The Forum*
- Mantiene el inventario de literatura

### Otros servicios empresariales

- Diseña y mantiene el sitio web
- Diseña la revista *The Forum*
- Mantiene «AFG Connects»
- Medios sociales

## Administración

### Servicios administrativos

- Brinda servicios de apoyo a todos los otros departamentos de la OSM
- Mantiene y defiende los derechos de autor y las licencias
- Concede permiso a las ramas de servicio para publicar los Legados en sus sitios web
- Coordina la participación de personal y de Custodios en las Asambleas y eventos de Zona
- Mantiene los archivos
- Maneja la correspondencia diaria proveniente de la hermandad

## Programas

### Servicios a los grupos

- Mantiene actualizada la información de Registros de Grupo
- Realiza conferencias telefónicas con los Coordinadores
- Apoya a Alateen y la certificación de MAPSA
- Envía LAC y otros materiales de servicio gratuitamente
- Apoya a los Centros de Servicios de Información de Al-Anon (SIA)
- Mantiene el sitio web para los miembros
- Responde sus preguntas sobre asuntos de grupo
- Mantiene los Requisitos de Seguridad y Comportamiento de Alateen

### Difusión pública

- Prepara y distribuye *Al-Anon se enfrenta al alcoholismo*
- Prepara y distribuye ASP para la radio y la televisión
- Prepara y distribuye comunicados de prensa
- Apoya y anima a las Zonas en sus esfuerzos de difusión pública
- Publica y actualiza *Lo mejor de la Difusión Pública* en el sitio web para los miembros
- Publica mensajes en sus sitios web, blogs, podcasts y medios sociales
- Lleva a cabo la difusión para los profesionales
- Colabora con investigadores
- Prepara y distribuye el boletín *e-News for Professionals* (solo en inglés)

### Literatura

- Contesta correspondencia sobre literatura y la revista *The Forum*
- Realiza investigaciones para darles a los miembros la respuesta más acertada a preguntas sobre LAC
- Tramita solicitudes de reimpresión de LAC
- Prepara y distribuye LAC
- Planea, programa y conduce conferencias telefónicas del Comité de Publicaciones
- Elabora la revista *The Forum*
- Revisa el estilo y la gramática de las comunicaciones
- Administra los folders de «AFG Connects» para los Coordinadores de *The Forum* y de Boletines de Zona

### Conferencia

- Coordina y provee personal para la Conferencia de Servicio Mundial
- Prepara el *Resumen de la Conferencia de Servicio Mundial* (en inglés)
- Brinda liderazgo y apoyo a los Representantes de Distrito y a los Delegados
- Contesta todas las comunicaciones sobre inquietudes de los Delegados sobre la Conferencia
- Desarrolla instrumentos de servicio para educar a todos los miembros en cuanto a la estructura

### Internacional

- Apoya a las estructuras internacionales
- Coordina la Reunión de Servicios Generales de Al-Anon Internacional
- Prepara el *Resumen de la Reunión de Servicios Generales de Al-Anon Internacional* (en inglés)
- Monitorea y tramita los permisos de reimpresión para la comunidad internacional
- Coordina la revisión de traducciones de Literatura Aprobada por la Conferencia

### Otros servicios de Programas

- Coordina y provee personal para los Eventos TEAM
- Prepara y distribuye *Area Highlights*
- Mantiene «AFG Connects»
- Traduce y distribuye *Le lien y Al-Anon y Alateen en acción*
- Prepara y distribuye *Group e-News*
- Traduce literatura y otras piezas escritas
- Coordina celebraciones de aniversario
- Coordina y provee personal para el Congreso Internacional

Los servicios y la estructura organizacional en la Oficina de Servicio Mundial están en constante evolución para reflejar los cambios necesarios de nuestra hermandad y nuestros esfuerzos de difusión. Actualizaremos los servicios y la estructura para reflejar esos cambios a medida que crecemos en alcanzar nuestro propósito primordial de apoyar a los familiares y amigos de personas alcohólicas.